

GYERMEK, TANULÓ FELÜGYELETÉNEK BIZTOSÍTÁSA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN. GYERMEK-, TANULÓBALESETEK.

I.

[Bevezetés]

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. A nevelési-oktatási intézményekben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

A tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében. [Nmr. 168. § (2)-(3)]

Az óvoda, az iskola, a kollégium a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnal összefüggésben okozott kárért - a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel - **vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.** A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy **a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.** Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. [Nkt. 59. § (3) bek.]

A többnapos tanulmányi és a **külföldi iskolai kirándulások esetében - külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek,** amelynek kedvezményezettje a tanuló." [Nkt. 59/A. §]

A kártérítési felelősséggel összefüggésben a köznevelési intézményt terheli kártérítési felelősség, illetve személyiségi jogsértés esetén sérelemdíj fizetési kötelezettség. A károkozás kapcsán az érintett munkavállalót (pedagógus) munkajogi felelősség terhel(het)i (fegyelmi vagy kártérítési felelősség) - munkáltató döntése alapján. Büntetőjogi felelősség szintén a munkavállalót terheli - ez lehet foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, de kiskorú veszélyeztetése is.

Az óvoda, iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

A pedagógusok a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

II.

[Gyermekek, tanulók felügyelete a köznevelési intézményekben]

Az Nkt. 25. § (5) bekezdés szerint:

„A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.”

*Amikor a szülő a felvételi kérelem benyújtásakor él az intézményválasztás szabadságával nemcsak azt kezdeményezi, hogy gyermeke számára biztosítsák a szükséges pedagógiai szolgáltatásokat, hanem azt is, hogy **ellássák a felügyeletét**. A szülő e döntésével bevonja az óvodát, az iskolát, a kollégiumot a szülői felügyelettel összefüggő kötelezettségeinek ellátásába. Amikor a szülő rábízza kiskorú gyermekét az óvodára, iskolára és a kollégiumra, azt abban a tudatban teszi, hogy ott megfelelő módon gondoskodnak róla.*

Az Nkt. 62. § (1) bek. g) pontja szerint:

A pedagógus kötelessége különösen, hogy

... a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében **tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést**: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.”

Az Nkt. 4. § 10. pontja szerint:

„Gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló **testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás**, a nevelési-oktatási intézménybe történő **belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben**, továbbá a **pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.**”

(Természetesen nem felel a nevelési-oktatási intézmény azért a tanulóért, aki például a hétvégén átmászik az iskola kerítésén és ott megsérül.)

[Felügyelet biztosítása óvodai foglalkozásokon, tanítási órákon]

Az óvodai foglalkozás, illetve a tanítás kezdete előtti, az óvodai foglalkozások, tanórai foglalkozások és egyéb foglalkozások, valamint az étkezés ideje alatti időben és az óráközi szünetben a felügyelet megszervezése az intézmény feladata. Jogsértő, ha az óvoda, vagy az iskola, létszámihiányra, illetve más okra hivatkozva, nem biztosítja a gyermekek, tanulók **állandó felügyeletét** ezekben az időszakokban, s ezáltal **veszélyhelyzetet idéz elő. Óvodai foglalkozásról, tanítási óráról a pedagógus – felügyelet biztosítása nélkül – nem hagyhatja el csoportját, osztályát.**

Mi a helyzet, ha a pedagógus „késik” a tanítási óráról?

Gyakori példa az iskolai felügyelet elmulasztására a **pedagógus késése** az óráról (lyukasóra).

Ha pedagógus késik az óráról, és a tanulók felnőtt személy felügyelete nélkül maradnak, akkor a pedagógust munkajogi és adott esetben büntetőjogi felelősség is terhelheti¹. Ilyenkor az iskola felelős a kieső tanítási idő pótlásáért.

A tanulói „hetesi” szolgálat nem helyettesíti a pedagógiai felügyeletet.

¹ Lásd Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 165. § (1) bek.

[A tanulók felügyelete az óráközi szünetekben]

Az óráközi szünetekben a tanulók egy percre sem maradhatnak pedagógus felügyelet nélkül.

Jogos iskolai igény, hogy a tanulók az óráközi szünetekben nem tartózkodhatnak az osztálytermekben, mert a kiesnek a felügyeletet ellátó pedagógus látóköréből. A házirendben kell előírni, hogy az óráközi szünetben a tanulók csak pedagógus jelenlétében maradhatnak az osztályteremben.

A folyosói tanulói szolgálat itt sem helyettesíti a pedagógus felügyeletet, csak kiegészítheti azt.

A felügyelet vagy intézkedés elmulasztása miatt az óráközi szünetekben történő károkozásért, balesetért, esetleges erőszakos tanulói megnyilvánulásokért minden esetben az iskola felel.

[A gyermekek és a tanulók felügyelete az óvodai, iskolai nevelés nélküli munkanapokon, szünetekben]

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az **óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

A 111/2019. (VII. 3.) EMMI rend. 6. § (6) bek. szerint az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain (ősz, téli, tavaszi szünet), ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

[Gyermekek, tanulók felügyelete óvodán, iskolán kívül]

Az óvodai, iskolai foglalkozásokat elsősorban az óvoda, iskola csoportszobáiban, tantermeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyiségeiben kell megszervezni.

Óvodán, iskolán kívül akkor szervezhető foglalkozás, tanítási óra, ha a gyermekek, tanulók felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

A pedagógiai program részeként szereplő kötelező foglalkozások ideje alatt (pl. színház, kiállítás látogatása stb.) a programok teljes ideje alatt a felügyeletet biztosítani kell.

Indulás előtt ismételten hívjuk fel a gyermekek, tanulók figyelmét a közlekedési, biztonsági szabályok betartására!

[Tanulói közreműködés saját környezetének rendben tartásában, tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében]

Az Nkt. 12. § (1) bek. c) pontja szerint a tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Fontos megjegyezni, hogy a tanuló itt nem önálló feladatellátásra kötelezett, **tevékenységét pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett láthatja el.** A tanulói közreműködés során **különös figyelmet kell fordítani a gyermek- tanuló balesetek megelőzésére, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra való csökkentésére, ezért a tanuló nem kötelezhető olyan feladat ellátására, amely felkészültséget, vagy védő-óvó intézkedések megtartását igényli.**

III.

[Prevenációs intézkedések, baleset esetén szükséges tennivalók megjelenése az intézményi dokumentumokban]

Az intézményi alapidokumentumokban (Házirend, SZMSZ) kötelező jelleggel, részletesen meg kell határozni:

- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges intézkedéseket,
- a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet,
- az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,
- az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartani,
- meg kell határozni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermek-balesetek megelőzésében és a baleset esetén

A fentiek korrekt, intézményre szabott meghatározása, s annak betartatása jelentősen csökkentheti a potenciális balesetek előfordulását. Nagyon fontos, hogy ezeknek a rendelkezéseknek a kidolgozása **az intézmény sajátosságait figyelembe véve** (intézmény adottságai, veszélyforrásai stb.) kerüljenek rögzítésre! **Konkrét szabályozásokra van szükség, s nem általános leírásokra!**

A fenntartó kéri az intézményvezetőket, hogy a védő- óvó előírásoknál, azok szabályozásánál az intézmény részletesen térjen ki:

- az udvari játékok rendszeres ellenőrzésére, az ellenőrzési feladat megjelenítésére az adott munkavállaló munkaköri leírásában,
- a tűzvédelmi eszközök (tűzoltó készülékek), érintésvédelem rendszeres ellenőrzésére, illetve tanúsíttatására,
- a balesetvédelmi oktatásra, ennek dokumentálására,
- a balesetek minden esetben kerüljenek kivizsgálásra, különös tekintettel a bejelentésre, a közreható személyi, szervezési okokra, elektronikus jegyzőkönyvre², nyilvántartásra, stb.
- **fontos, hogy az intézmény ne mérlegelje, hogy szükséges-e orvosi beavatkozás, hanem azonnal hívjon mentőt, orvost - a szülő/törvényes képviselő haladéktalan értesítése mellett**

Molnár László
2020

² Lásd KIR Felhasználási útmutató

Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó

**A nevelési-oktatási intézményekben bekövetkezett tanuló- és
gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere**

Felhasználói útmutató



Oktatási Hivatal

Készült:

2017. május

Tartalom

Jogsabályi háttér	3
Belépés a programba	4
Tanuló- és gyermekbalesetek nyilvántartása	5
<i>Nyitóoldal</i>	5
<i>Új jegyzőkönyv felvétele</i>	6
<i>Jegyzőkönyvek keresése</i>	8
<i>A rögzített jegyzőkönyvekkel kapcsolatos funkciók, műveletek</i>	10
Jegyzőkönyv adatainak exportálása	11
Jegyzőkönyv szerkesztése	11
Jegyzőkönyv törlése	12
Módosító jegyzőkönyv felvétele	12
Dokumentumok feltöltése	12
Jegyzőkönyv nyomtatása	13
Mellékletek	14
1. számú melléklet –Jogsabályi vonatkozások: 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről	14
2. számú melléklet –Jogsabályi vonatkozások: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	14

Jogszábiályi háttér

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 169. §-a határozza meg. A Rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tártani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. **Ezeket a baleseteket** a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető **elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani**. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a tanulóknak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

A Rendelet szerint a nevelési-oktatási intézménynek minden tanuló- és gyermekbalesetet nyilván kell tartania, így a nyolc napon belül gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket is. Ezeket a baleseteket az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben nem kell rögzíteni.

A Rendelet 169. § (3) - (5) bekezdéseinek értelmében, amennyiben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszttette),
- b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- c) a gyermek, tanuló orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélő képesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

A Rendelet 169. § (9) - (10) bekezdéseiben foglaltak alapján a nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alkalmazásában meghatározott tanuló- és gyermekbaleset fogalmát, valamint a Rendelet 168-170. §-aiban foglaltakat az útmutató melléklete tartalmazza.

Belépés a programba

Az adatszolgáltató modul a www.oktatas.hu internetes oldalon a **KIR Hivatali ügyek** menüpontban **A köznevelési intézmények által felvett baleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása** linkre kattintva érhető el. A rendszer használata a köznevelési és köznevelési feladatot ellátó intézmények (a továbbiakban: intézmények), valamint az intézményfenntartók – ezen belül a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ – számára biztosított. A belépési felületen a felhasználó típusának kiválasztását követően az alábbi azonosítási adatokat szükséges rögzíteni:

- Intézményi felhasználó esetében: OM azonosító (6 számjegy), felhasználói név és jelszó.
A bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet és a hozzá tartozó jelszót a KIR intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerében a *Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó alkalmazás* modul használatához kiosztott jogosultsággal lehet beállítani.
- Fenntartói felhasználó esetében: fenntartói azonosító (a KIR-ben használatos azonosító, 8 számjegy), felhasználói név (automatikusan kitöltésre kerül a fenntartói azonosító alapján) és jelszó.
Szükség esetén a fenntartói azonosítóhoz, felhasználónévhez tartozó jelszó a KIR *Fenntartói jelszó módosítása, elfelejtett fenntartói jelszó* menüpontjában igényelhető.

Az azonosítási adatok megadása után válassza a **Bejelentkezés** gombot. Sikeres belépést követően megjelenik a nyitóoldal.

Tanuló- és gyermekbalesetek nyilvántartása

Az adatszolgáltató modulban új jegyzőkönyv felvétele mellett lehetőség nyílik ún. módosító jegyzőkönyv rögzítésére, nyomtatására, a hitelesített jegyzőkönyv rendszerbe történő visszatöltésére, valamint az intézmény, illetve a fenntartó által rögzített jegyzőkönyvek közötti keresésre, az adatok exportálására.

Nyitóoldal

A *Nyitóoldalon* a felhasználó KIR-ben rögzített adatai kerülnek megjelenítésre, *fenntartó felhasználó* esetén a fenntartó adatai, míg *intézményi felhasználó* esetén az intézmény, valamint a fenntartó alapadatai.


EDUCATIO
Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.



BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ - Belső tesztelési környezet - build: 1.0.1.12

Súgó

Hozottoldal

Új jegyzőkönyv felvétele

Jegyzőkönyvek keresése

Rajzielkérés

Intézmény adatai

Név	Közoktatási Információs Iroda	
OIA azonosító	510000	
Székhely	Magyarország, 9022, Győr, Lóczy Ferenc utca 40.	
Képviselő	Név	Testi Vezeti
	Beosztás	Intézményvezető
	Email	uzenet@oh.gov.hu
	Mobil	Nincs megadva
	Telefon	96/510-000
	Fax	96/510-058

Fenntartó adatai

Név	EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	
Cím	Magyarország, 1122, Budapest, Maros utca 19-21.	
Képviselő	Név	Testi képviselő
	Beosztás	Nincs megadva
	Email	uzenet@oh.gov.hu
	Mobil	Nincs megadva
	Telefon	Nincs megadva
	Fax	Nincs megadva

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ

Új jegyzőkönyv felvétele

A rendszerben mind az intézmény, mind a fenntartó rögzíthet jegyzőkönyvet, de a jegyzőkönyv logikailag az adott intézményhez és azon belül adott feladatellátási helyhez kötött. **Intézményi felhasználó** esetében az intézmény természetesen adott, azonban a baleset helyszínét, a feladatellátási helyet fel kell tüntetni. **Fenntartói felhasználó** esetében az intézmény kiválasztását követően kell rögzíteni az érintett feladatellátási helyet. A fenntartó a rendszerben látja, de nem szerkesztheti a hozzá tartozó intézmények által felvett jegyzőkönyveket.

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ - Belső tesztelői környezet - build: 1.0.1.12

Új jegyzőkönyv felvétele

BALESETI JEGYZŐKÖNYV - Feladatellátási hely kiválasztása

Intézmény: 510000 - Közzétartási Információs Iroda
Cím: 902 Győr, Uccs Ferenc utca 40.
Feladatellátási hely:
Cím:
Telefon: 96/510-000
E-mail: uzenet@oh.gov.hu
Fenntartó: EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Sorszám Még nincs megadva Adatszolgáltatás jellege új Adatszolgáltató intézmény

Sérült neve: --Válasszon-- A baleset időpontja (24 órás időszámítás szerint): 2014-06-24 10:34
A sérült születési éve: Baleset napja: Kedd
A baleset súlyossága: --Válasszon-- Az oktatás, óvodai tartózkodás, rendezvény, foglalkozás hányadik órájában történt a baleset:
A baleset során megsérült személyek száma: A baleset helyszíne: --Válasszon--
Mikor történt a baleset? Az intézményben tartózkodás jogcíme:

A baleset okai: --Válasszon--
Tevékenységek: --Válasszon--
A baleseti esemény: --Válasszon--
A sérült testrésze, a sérülés természete: --Válasszon-- --Válasszon--
Intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére: --Válasszon--

A baleset körülményei és részletes leírása:
A hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés részletei:
Megjegyzések, valamint az óvodások, iskolások, kollégiumi szűk, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség), illetve az iskolai diákönkormányzat részvételéről, egyéb észrevételek:

http://oh.gov.hu/IR2_BAJ_Adatszolgáltatasi_balesi_jegyzokonyv/Creato Tue Jun 24 2014 10:34:10 GMT+0200 (Középszelemti nyári idő)

A baleseti jegyzőkönyvben a következő adatok rögzítésére van szükség:

- intézményi adatok: intézmény OM azonosítója és/vagy intézmény neve (a címadatokat és a fenntartói adatokat a rendszer automatikusan megjeleníti)
- feladatellátási hely adatok: feladatellátási hely KIR-ben rögzített sorszáma és/vagy feladatellátási megnevezése (a címadatokat a rendszer automatikusan megjeleníti)
- a sérült neve
- a sérült születési éve
- a baleset időpontja (24 órás időszámítás szerint): dátum mező; nap, óra
- a baleset napja: a baleset időpontja alapján a rendszer automatikusan megjeleníti
- a baleset súlyossága: a baleset súlyosságát a Rendelet 169. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján szükséges megállapítani (lásd 2. számú melléklet); a baleset lehet: *nem súlyos, súlyos, halálos*
- a baleset során megsérült személyek száma
- az oktatás, óvodai tartózkodás, rendezvény, foglalkozás hányadik órájában történt a baleset

- mikor történt a baleset
- a baleset helyszíne
- az intézményben tartózkodás jogcíme
- a baleset okai: több, de legfeljebb 3 opció rögzíthető
- tevékenységek: több, de legfeljebb 3 opció rögzíthető
- a baleseti esemény: több opció rögzíthető
- a sérült testrész, a sérülés természete: több opció rögzíthető
- intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére: több opció rögzíthető
- a baleset körülményei és részletes leírása
- a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés részletesen
- megjegyzések, valamint az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség), illetve az iskolai diákönkormányzat részvétele, egyéb észrevételek.

Valamennyi mező kitöltése kötelező.

„A baleset okai”, „Tevékenységek”, „A baleseti esemény”, „A sérült testrész, a sérülés természete” és az „Intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére” mezők esetében ki kell választani a lenyíló lista megfelelő elemét, majd a mellettük lévő **Hozzáadás** gombra kattintva történik meg az adatok rögzítése.

Az adatok rögzítését követően a jegyzőkönyv elmenthető.

A **Mentés** gomb alkalmazásával a jegyzőkönyv „piszkozatként” menthető, az így mentett jegyzőkönyv státusza **nyitott** lesz. A jegyzőkönyv módosítására és véglegesítésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség: a jegyzőkönyv adatlapján a **Jegyzőkönyv szerkesztése** gombra történő kattintást követően a szerkesztő felületen a **Mentés és lezárás** funkció segítségével. A véglegesítést, vagyis a jegyzőkönyv lezárását (**lezárt** státuszú jegyzőkönyv) minden esetben el kell végezni!

A **Mentés és lezárás** gomb alkalmazásával a rendszer a jegyzőkönyvet egy lépésben menti és véglegesíti, az így mentett jegyzőkönyv státusza **lezárt** lesz.

A lezárás elvégzése előtt a rendszer ellenőrzi az űrlapon megadott adatok kitöltöttségét és helyességét. Amennyiben a kitöltés hiányos vagy nem megfelelő, hibaüzenetet jelenít meg és a lezárást nem végzi el (a lezárás sikertelenségéről szintén üzenet formájában értesíti a felhasználót). Amennyiben a megadott adatok helyesek, a rendszer elvégzi a lezárást és a jegyzőkönyv adatlapja jelenik meg.

Jegyzőkönyvek keresése

A rendszer lehetőséget biztosít a jegyzőkönyvek közötti különböző szempontok szerinti keresésre.

Fenntartói felhasználó esetén a keresés a fenntartó által felvett, valamint fenntartóhoz tartozó intézmények által felvett – nem törölt – jegyzőkönyvek halmazából történik. **Intézményi felhasználó** esetén a keresés az intézmény által felvett – nem törölt – jegyzőkönyvek halmazából történik.

A következő szempontok szerint lehet keresni/szűrni a felületen:

- Intézmény: **fenntartó felhasználó** esetén a fenntartóhoz tartozó intézmény kiválasztható az intézmény nevének vagy OM azonosítójának rögzítésével. **Intézményi felhasználó** esetén a saját intézmény kerül ebben a mezőben megjelenítésre.
- Feladatellátási hely: adott intézmény feladatellátási helyei kiválaszthatóak a feladatellátási hely nevének vagy a KIR-ben szereplő sorszámának rögzítésével. **Fenntartói belépés** esetén a mező kötve van az *intézmény* mezőhöz. **Intézményi belépés** esetén a kiválasztható értékek a belépett intézmény feladatellátási helyei. Megszűnt feladatellátási helyek is megjelennek a választható értékek között.
- Jegyzőkönyv száma: az alkalmazás által generált a jegyzőkönyvhöz kötött egyedi azonosító, formátuma: „évszám”/„sorszám”. (Később, a kinyomtatott jegyzőkönyvre az intézmény saját baleseti nyilvántartási számát is rá kell írni aláírás előtt. Lásd *Jegyzőkönyv nyomtatása*.)

A jegyzőkönyv kiállításának évszámára is ebben a mezőben lehet keresni, amennyiben csak az „évszám” mezőbe kerül érték rögzítésre.

- Jegyzőkönyv státusza:
 - o *Nyitott*: a jegyzőkönyv még szerkeszthető állapotban van („piszkozat”), a véglegesítéshez le kell zárni
 - o *Lezárt*: a jegyzőkönyv lezárt, véglegesített
 - o *Bármelyik*: nyitott és lezárt státuszú jegyzőkönyvek; alapértelmezett érték
- Baleset dátuma: kezdő és záró dátum értékek megadására szolgáló mezők. A naptár ikonra kattintva rögzíthetők a dátumok. A jegyzőkönyvek a kiválasztott intervallumnak megfelelően kerülnek megjelenítésre. A megadott dátumok a **Dátum alaphelyzetbe állítása** gombbal törölhetők.

A **Keresés** gombra kattintva indítható el a megadott szempontok szerinti keresés/szűrés.

A keresési eredményeket tartalmazó táblázat a jegyzőkönyvek főbb adatait tartalmazza, valamint a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos legfőbb funkciók is innen érhetőek el.

A jegyzőkönyvek főbb adatai a következők:

- OM azonosító: az intézmény OM azonosítója
- feladatellátási hely sorszáma, neve, címe
- sorszám: a jegyzőkönyv száma (formátuma: „évszám”/”sorszám”)
- baleset dátuma
- módosítás dátuma: a jegyzőkönyv legutolsó módosításának dátuma
- státusz: jegyzőkönyv státusza; a *nyitott* státusz zöld színnel, a *lezárt* státusz sárga színnel jelölt

Az eredmény panel alján találhatóak a következő navigálást szolgáló ikonok:

- lapméret állítás
- lapozás az első oldalra
- lapozás egyet vissza
- aktuális oldalszám (aktuális oldalszám/összes oldalszám)
- lapozás egyet előre
- lapozás az utolsó oldalra
- frissítés
- találatok száma: üres találat esetén *Nincs találat* felirat jelenik meg



A rögzített jegyzőkönyvekkel kapcsolatos funkciók, műveletek

A *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban a keresési feltételeknek megfelelő jegyzőkönyvek kinyomtathatóak, szükség esetén módosíthatóak, törölhetőek, illetve lehetőség van a kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyvek rendszerbe történő feltöltésére.

A keresés eredményeként megjelenített jegyzőkönyveken az alábbi gombok alkalmazásával a következő műveletek végezhetőek el:

- **Adatlap:** a funkció használatával a rendszer a kiválasztott jegyzőkönyv adatlapjára navigál:
 - a jegyzőkönyv adatlapja megtekinthető
 - a *nyitott* státuszú jegyzőkönyv szerkeszthető (lásd *Jegyzőkönyv szerkesztése*)
 - a *lezárt* státuszú jegyzőkönyvhöz ún. módosító jegyzőkönyv rögzíthető (lásd *Módosító jegyzőkönyv felvétele*)
 - a jegyzőkönyv kinyomtatott és hitelesített példánya a baleset további dokumentumaival együtt a nyilvántartásba feltölthető, megtekinthető, szükség esetén törölhető (lásd *Dokumentumok feltöltése*).
- **Törlés:** a funkció használatával a rendszer törli a kiválasztott jegyzőkönyvet. Csak *nyitott* státuszú jegyzőkönyv törölhető! (Lásd *Jegyzőkönyv törlése*.)

- **Nyomtatás:** a funkció használatával a rendszer PDF formátumban elkészíti a kiválasztott jegyzőkönyv nyomtatási állományát, a jegyzőkönyv kinyomtatható (lásd *Jegyzőkönyv nyomtatása*).

Jegyzőkönyv adatainak exportálása

A *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban a keresési feltételeknek megfelelő jegyzőkönyvek adatai az **Exportálás** gomb alkalmazásával exportálhatóak.

Az export listában a jegyzőkönyvek adatai soronként kerülnek megjelenítésre a következő tartalommal:

- intézményi adatok
- feladatellátási hely adatok
- év
- jegyzőkönyv száma
- baleset dátuma
- a jegyzőkönyv státusza
- a sérült neve
- a sérült születési éve
- a baleset időpontja
- a baleset napja
- a baleset súlyossága
- a baleset során megsérült személyek száma
- az oktatás, óvodai tartózkodás, rendezvény, foglalkozás hányadik órájában történt a baleset
- mikor történt a baleset
- a baleset helyszíne
- a baleset okai
- a sérült tevékenysége
- a baleseti esemény
- a sérült testrész, a sérülés természete
- intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére
- a baleset körülményei és részletes leírása
- a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés részletesen
- megjegyzések, valamint az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség), illetve az iskolai diákönkormányzat részvétele, egyéb észrevételek.

Jegyzőkönyv szerkesztése

Kizárólag a **nyitott** státuszú jegyzőkönyv („piszkozat”) szerkeszthető. A jegyzőkönyv módosítására és véglegesítésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség. A kiválasztott jegyzőkönyv adatlapján a **Jegyzőkönyv szerkesztése** gombra történő kattintást követően a szerkesztő felületen a **Mentés és lezárás** funkció segítségével a jegyzőkönyv véglegesíthető. Ezt követően státusza **lezárta** módosul.

Jegyzőkönyv törlése

Kizárólag a **nyitott** státuszú jegyzőkönyv törölhető. A jegyzőkönyv törlésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség, a kiválasztott jegyzőkönyv sorában megjelenő **Törlés** gomb alkalmazásával. A törlés elvégzése előtt a rendszer megerősítő üzenetet kér a felhasználtótól. A törlés elvégzése előtt a rendszer ellenőrzi, hogy a felhasználónak van-e adatmegadási joga az adott jegyzőkönyvre. Amennyiben nincs, hibaüzenetet jelenít meg, és nem végzi el a törlést.

Módosító jegyzőkönyv felvétele

A **lezárt** státuszú jegyzőkönyv nem szerkeszthető, azonban az utolsó mentéstől számított 90 napon belül a lezárt jegyzőkönyvvvel kapcsolatos változtatások az ún. módosító jegyzőkönyvvvel rögzíthetők. A módosító jegyzőkönyv az eredeti jegyzőkönyv egy másolata, amin a felhasználó módosításokat végezhet, majd menti, lezárja azt. A módosító jegyzőkönyv külön sorszámot kap.

Módosító jegyzőkönyv felvételét a felhasználó a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban, egy már meglévő és **lezárt** állapotú jegyzőkönyv adatlapjáról kezdeményezheti. A rendszer másolatot készít az eredeti jegyzőkönyvről és megjeleníti a kitöltő űrlapot. A felhasználó az újonnan létrehozott jegyzőkönyv minden – számára elérhető – adatát módosíthatja.

Dokumentumok feltöltése

A baleseti jegyzőkönyv elkészítése után a jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni és hivatalos aláírással kell ellátni. A rendszer támogatja a kinyomtatott és hitelesített jegyzőkönyv egy példányának – a baleset további dokumentumaival együtt történő – nyilvántartásba való feltöltését.

A rendszerbe feltölthető dokumentumok technikailag minden esetben baleseti jegyzőkönyvhöz vannak kötve.

The screenshot shows a web interface titled "Jegyzőkönyvhöz kapcsolódó dokumentumok". It features a table on the left and a form on the right.

Dokumentumok			
Megnevezés	Feltöltés dátuma	Dokumentum típusa	Műveletek
teszt	2014.06.19. 14:58	Excel dokumentum	Letöltés Törlés

Below the table is a pagination bar showing "50" items, navigation arrows, "Oldal 1 / 1", and "1-1 / 1".

On the right, the "Dokumentum feltöltése" section contains a "Fájl kiválasztása" button, the text "Nincs fájl kiválasztva", a "Megnevezés" input field, and a "Feltöltés" button.

Egy jegyzőkönyvhöz több dokumentum is feltölthető. A feltöltő panelen új dokumentum feltöltése végezhető el, a fájl megnevezés kötelező. A listázó panelen az eredménylista jelenik meg egy lapozható

táblázat formájában, mely a feltöltött fájlokról soronként tartalmazza az információkat. A megjelenített információk: megnevezés, feltöltés dátuma, dokumentum típusa, műveletek.

A feltöltött dokumentumokon az alábbi műveletek végezhetőek el:

- letöltés: adott dokumentum letöltése
- törlés: adott dokumentum törlése; a törlés elvégzése előtt a rendszer megerősítő üzenetet kér a felhasználótól.

Jegyzőkönyv nyomtatása

Lehetőség van a **lezárt** jegyzőkönyvek PDF-be történő nyomtatására. A kinyomtatott jegyzőkönyv több adatot tartalmaz, mint az elektronikus űrlap:

- A címloldal felső részén megjelenik a „Nyilvántartási szám” rovat, ami automatikusan nem kerül kitöltésre, csak a mezőnek szerepel plusz hely. A rovatot a nevelési-oktatási intézményben vezetett „Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről” című nyilvántartás 1. számú rovata alapján kell kitölteni.
- Kitöltendő mezők jelennek meg a sérült személyes adatai számára.
- A dokumentum aljára kerül az aláírás helye (automatikus kitöltés nincs).

A jegyzőkönyv-ügyirat egy példányát át kell adni a tanulónak (gyermek és kiskorú esetén a szülőnek), egy példányát pedig a baleset további dokumentumaival együtt a nyilvántartáshoz kell csatolni, a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

Mellékletek

1. számú melléklet –Jogszabályi vonatkozások: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (33) bekezdése értelmében „tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is”.

2. számú melléklet –Jogszabályi vonatkozások: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 128. § (3) bekezdése alapján „a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.”

A Rendelet 168-170. §-aiban foglaltak értelmében:

168. § (1) Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

- a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

169. § (1) A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

(2) A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulóknak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

(3) Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(4) Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(5) Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),

b) valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

(6) Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

(7) A nem állami intézményfenntartó a részére megküldött papír alapú jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedélyt kiállító megyeszékhely szerinti járási hivatal részére.

(8) A megyeszékhely szerinti járási hivatal az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartótól, a tankerületi központ a nevelési-oktatási intézménytől érkezett, nem elektronikus úton kitöltött baleseti jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az oktatásért felelős minisztérium részére.

(9) A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

(10) Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

170. § (1) Az iskolában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, valamint tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető.

(2) A szakképzésben történő gyakorlati képzés során az adott szakma elsajátításához szükséges bemutatás és eszközhasználat esetét kivéve a tanuló által nem használható gép, eszköz különösen:

a) a villamos köszörűgép,

b) a barkácsgép faesztorgálásra,

c) a faipari szalagfűrész, a körfűrész, a kombinált gyalugép,

d) a szalagfűrészlap-hegesztő készülék, valamint

e) a jogszabályban, használati utasításban veszélyesnek minősített gép, eszköz.

(3) A tízévesnél idősebb tanulók által pedagógus felügyelete és irányítása mellett használható eszköz, gép:

a) a villamos fűrőgép,

b) a barkácsgép a következő tartozékokkal: korong- és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong,

c) a törpefeszültséggel működő forrasztópáka,

d) a 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű úgynevezett „pillanat”-forrasztópáka,

e) a villamos háztartási gép,

f) a segédmotoros kerékpár, szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló),

g) a kerti gép, szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló).