

TANÜGYIGAZGATÁSI HÍR HARANG



Helyi minősítési szabályzat elkészítése köznevelési intézményekben

BEVEZETŐ

2024. január 1-jén hatályba lépett a *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Púétvhr.), miszerint a **pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítését a munkáltatónak kell lefolytatnia. A minősítés lefolytatása a munkáltató által kiadott "Helyi Minősítési Szabályzat" (továbbiakban: HMSZ) alapján történik.**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök a Púétv., valamint a Pútvhr. 1. mell. B) pontja alapján:

- a) dajka,
- b) könyvtáros,
- c) pedagógiai asszisztens,
- d) gyógypedagógiai asszisztens,
- e) gyermek- és ifjúságvédelmi támogató,
- f) gyógytornász,
- g) intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben,
- h) ápoló,
- i) rendszergazda,
- j) laboráns,
- k) egyéb, a Kormány rendeletében ekként meghatározott munkakör,

Joggal merülhet fel az a kérdés, hogy az igazgató a HMSZ-t valamennyi nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre készítse el, avagy elég azon munkakörök esetében elkészíteni, amelyeket jelenleg gyakornoki fokozatba sorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezők töltenek be?

Elsőként elegendő azon munkakörök esetében elkészíteni, amelyeket jelenleg gyakornoki fokozatba sorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezők töltenek be.

Például, ha az intézményben egy rendszergazda és egy intézményi titkár munkakörben foglalkoztatott rendelkezik pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, akkor az ő munkakörükre vonatkozóan készíti el az igazgató a HMSZ-t.

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a minősítési követelményrendszert, akkor erre térjen ki a HMSZ, s rendelkezzen arról, hogy ezen munkakörök esetében a munkába állást követően mennyi időn belül kell kiegészíteni a HMSZ-t ezekre a munkakörökre vonatkozóan.

Itt kell megjegyezni, hogy ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető. – [Púétvhr. 35. § (15) bek.]

A HMSZ-t valamennyi nevelési-oktatási intézmény vezetőjének el kell készítenie, attól függetlenül, hogy jelenleg nincs ilyen érintett pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlen segítő gyakornoki fokozatban lévő munkavállalója. Ekkor a HMSZ a Pétvhr. 46. § (2) bek.

a) pontjában foglaltak közül rendelkezzen a *munkáltató szervezetéhez kapcsolódó szakmai követelményrendszerről*, illetve a (b)-(c) pontokban foglaltakról. Amennyiben későbbiek során gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akkor a betöltött munkakörre vonatkozóan szabályzatunk mellékletben térjen ki a Pétvhr. 46. § (2) bek. (a) pontján belül a *betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszerre*.

A Púétvhr. 46. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) *“A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.”*
- (2) *A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább*
 - a) *a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,*
 - b) *a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és*
 - c) *a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.*
- (3) *A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.*

A Púétvhr. 47. § (3) bekezdés szerint: *“A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga – a 47. § (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – magában foglalja*

- a) *az igazgató által a helyi minősítési szabályzatban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési, vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint*
- b) *a hospitálási napló bemutatását és elemzését.*

Mi történik, ha a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező NOKS-os munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatott esetén, a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosítható?

*“A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatottak esetén, **ha a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak, a hospitálást biztosító köznevelési intézményt – az igazgató kezdeményezésére – a hivatal jelöli ki a munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb – a hivatal helyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat biztosító szervezeti egységei működési területén – található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül.**” [Pútvhr. 60. § (3)]*

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy HMSZ alapján lebonyolított **minősítő vizsgáján az igazgató látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat.**

Pútvhr. 63. §

(1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján **az igazgató** a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét **írásban indokolni köteles.**

(2) **Az igazgató a minősítő vizsga eredményét köteles a hivatal részére megküldeni.**

Az átsorolást (Pedagógus I.) az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Pútvhr. 65.§ (3) bek. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak intézményben lefolytatott **minősítő vizsgájával összefüggő iratokat – az alapnyilvántartás részeként – a munkáltató köteles megőrizni.**

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat nem újkeletű, hiszen a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Per.) 2016. július 30. napjától egy 5. sz. melléklettel egészült ki, amely a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó Helyi Értékelési Mintaszabályzatát tartalmazta. A múlt idő azért indokolt, mert a Per. 2024. január 1. napjával hatályát veszítette. Azonban ez a helyi értékelési mintaszabályzat jó alapot nyújthat az intézményi HMSZ elkészítéséhez.

Mellékelve csatolok egy Helyi Minősítési Szabályzat javaslatot.

Molnár László
2024. március 14.

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

*pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató
munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítéséhez*

(Segédanyag)

Hatályos: 2024. január 1-től

Bevezetés

Jelen Helyi Minősítési Szabályzat (továbbiakban: HMSZ) a pedagógus szakképzettséggel és szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (továbbiakban: NOKS) munkakörben foglalkoztatott gyakornok helyi minősítését szabályozza a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rend. (továbbiakban: Púétvhr.) 46. § (1)-(3) bek. alapján.

Alkalmazása során figyelemmel kell lenni a Púétvhr. 58. §, 63. § (1)-(2), 65. § (3), 67. § (4) bek.-ben foglaltakra is.

Amennyiben a HMSZ hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézményünk munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a minősítési követelményrendszert, akkor ezen munkakörök esetében a munkába állást követő harminc napon belül ki kell egészíteni a HMSZ-ot.

1. Jelen szabályzat a (intézmény neve) és az ott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel és szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

gyakornok: a Púétvhr. alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

közvetlen felettes: a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott félénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni. Amennyiben a hospitálás feltételei intézményünkben nem biztosíthatók, akkor a hospitálást biztosító köznevelési intézményt – az igazgató kezdeményezésére – a hivatal jelöli ki a munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül. [Pútvhr. 60. § (3)]

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó

követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- intézményünk hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi alapküldetések (pedagógiai programot, szervezeti és működési szabályzatot, házirendet, munkatervet, egyéb belső szabályzatokat),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4. 1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az igazgató aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 15 munkanapon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.

- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas	80-100%
alkalmas	60-79%
kevésbé alkalmas	30-59%
alkalmatlan	30% alatt

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- 5.1.** A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- 5.2.** A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- 5.3.** A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 30 napon belül. A minősítő lapot a igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 5.4.** Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5.** Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Hospitálási napló
- 2. sz. melléklet: Minősítő lap
- 3. sz. melléklet: Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök intézményünkben
- 4. sz. melléklet: A betöltött NOKS-os munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelményrendszer

Az intézmény HMSZ-a 2024. január 1-jén lép hatályba. Felülvizsgálata jelen szabályzatban foglaltak szerint.

A Helyi Minősítési Szabályzatot az intézmény honlapján, ennek hiányában helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

.....

Legitimációs záradék

A (intézmény neve) alkalmazotti közössége képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rend. 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az alkalmazotti közösség élt a HMSZ-ot érintő véleményezési jogkörével, és a szabályzatban foglaltakkal egyetértett.

Dátum, 2023. december

P.H.

.....
alkalmazotti közösség nevében

.....
igazgató

Hospitálási napló

Az óralátogató gyakornok neve:

A pedagógus neve:

A pedagógus aláírása:

Az óralátogatás helye:

Az osztály/csoport:

Tantárgy:

Az óra/foglalkozás témája:

A tanóra/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:

Dátum:

Idő	Az óra/foglalkozás menete	Gyakornoki értékelés, tapasztalatok, megfogalmazása

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 15 munkanapon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

Minősítő lap

Az intézmény neve:

A gyakornok neve:

Munkaköre:

A minősítés időpontja:

A minősítést végezte: igazgató

A gyakornok mentorának neve:

A gyakornok értékelése

1. A köznevelési intézmény hagyományainak, történetének, szervezeti felépítésének, tevékenységének ismerete: **pont**
2. Az intézményi alapdokumentumok (SZMSZ, Pp., Házirend, éves Munkaterv) ismerete: **pont**
3. Munkakörét érintő tanügyigazgatási dokumentumok, ezek alkalmazásának ismerete. **pont**
4. A munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályok ismerete. **pont**
5. A tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek ismerete. **pont**
6. A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezések ismerete a munkakörével összefüggésben. **pont**
7. Az intézményre vonatkozó főbb jogszabályok ismerete. **pont**
8. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek. **pont**
9. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka. **pont**
10. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. **pont**
11. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség, hivatástudat. **pont**
12. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet. **pont**

Összpontszám:

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:

kiválóan alkalmas	80-100%	29-36 pont
alkalmas	60-79%	22-28 pont
kevésbé alkalmas	30-59%	11-21 pont
alkalmatlan	30% alatt	0-10 pont

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendnek történő megfelelés

1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően. **igen – nem**
2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. **igen – nem**

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson (félvétenként legalább öt alkalom) részt vett, a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A gyakornok munkájának értékelése az összesített pontszámok alapján:

Dátum,

P.H.

mentor

gyakornok

igazgató

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök intézményünkben

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet I. sz. melléklet B) pontja alapján az alábbi munkaköröket érinti jelen szabályzatunk.

(Itt azokat a munkaköröket kell felsorolni, amelyek relevánsak az intézményre vonatkozóan.)

PI.

1. iskolatitkár/óvodatitkár
2. dajka
3. pedagógiai asszisztens
4. gyermek- és ifjúságvédelmi támogató
5. rendszergazda
6. könyvtáros
7. gyermek és ifjúságvédelmi támogató
8. stb.

A betöltött NOKS-os munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelményrendszer

(Itt a 3. sz. mellékletben felsorolt, az intézményre nézve releváns nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkakörök szakmai követelményrendszerét kell meghatározni.)