

 Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy	<i>Intézmény neve, címe:</i>	Hatósági ellenőrzés iskolában
A megyeszékhely szerinti járási hivatal által vizsgálható területek hatósági ellenőrzés keretében		megtalálható
1.	Egyenlő bánásmód követelménye. (Pl. a tanuló felvételének elbírálása, különösen a felvétel elutasítása, felvett tanuló osztályba sorolása, az iskola szolgáltatásaihoz való hozzáférés során nem valósult-e meg közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, jogellenes elkülönítés stb.)	
2.	A kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátását. (Pl. a vizsgált időszakban az iskola eleget tett-e a törvényben előírt felvételi kötelezettségének, a felvétellel kapcsolatos eljárás és a döntés meghozatala, közlése szabályos volt-e, a felvétel elutasítása során biztosították-e a szülői jogorvoslatot, az igazgató döntésről szóló határozat megfelelt-e a jogszabályi követelményeknek stb.)	
3.	Osztály/csoportlétszámra vonatkozó rendeletek betartását. (Pl. a köznevelésről szóló törvény 4. mellékletében meghatározott maximális és minimális létszámok betartásra kerültek-e, a vizsgált időszakban a maximális létszámtól való eltérésre sor került-e, az ezzel kapcsolatos fenntartói engedély rendelkezésre áll-e, továbbá amennyiben releváns vizsgálható a nemzetiségi vonatkozású előírások megtartása is.)	
4.	A tanulói balesetvédelemre vonatkozó jogszabályok betartását. (A tanulóbaleset körében ellenőrizhető, hogy a szervezeti és működési szabályzatban szabályozottak-e az intézményi védő, óvó előírások. Ezen túlmenően arra is irányulhat az ellenőrzés, hogy milyen módon biztosított az intézményben a tanulók felügyelete, különös tekintettel a baleset-megelőzés szempontjaira. Az ellenőrzés kitérhet arra, hogy a balesetek jegyzőkönyvezése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség megtörtént-e, szabályos volt-e?)	
5.	A tanulmányok alatti és az állami vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Osztályozó, javító, pótló és különbözeti vizsgák. Érettségi vizsgára bocsátás feltételei, közösségi szolgálat teljesítése, komplex szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása, vizsgák AMI-ban (alapvizsga, záróvizsga).	
6.	Az alkalmazási feltételekre vonatkozó jogszabályok betartását. (Pl. a személyi anyag az iskolában megtalálható-e, nyilvántartják-e az intézményben a pedagógusokat, rendelkeznek-e a munkavállalók erkölcsi bizonyítvánnyal, a munkakör betöltéséhez szükséges, törvényben előírt szakképzettségük és végzettségük megvan-e, az ezt alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak-e, van-e az iskolának beiskolázási terve, továbbképzési programja stb.)	
7.	A kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valóságára vonatkozó ellenőrzés. (Pl. a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valóságára irányuló ellenőrzés szintén gyakran elrendelt ellenőrzés. Ennek keretében ellenőrizhető, hogy az iskola a jogszabályban előírt kötelező nyomtatványok rendelkezésre állnak-e, ezeket az igazgató, illetve a pedagógus, iskolatitkár vezeti-e, ha igen, az mennyire tesz eleget a jogszabályi követelményeknek (például hibás bejegyzés javítása, vezetésük pontossága).	
8.	A minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó előírások. (A helyiségre vonatkozó előírások teljesülnek-e, pl. m ² /tanuló aránya, az eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak-e, fokozatosan beszerezhetők-e?)	
9.	A köznevelési feladatok ingyenességére vonatkozó rendelkezések megtartását. (a köznevelési jogszabályokban szabályozott ingyenes (térítésmentes) neveléssel-oktatással kapcsolatos rendelkezéseket valóban betartják-e? Tankönyvek, más tanulói felszerelések biztosítása.)	
10.	A tanulói fegyelmi eljárás megszervezésére, lefolytatására, döntéshozatal meghozatalára vonatkozó rendelkezések megtartása. (Fegyelmi eljárás lefolytatásáról	

	szóló döntés, egyeztető eljárás, értesítések, fegyelmi bizottság megválasztása/kijelölése, meghallgatás, tárgyalás, döntés, határozat stb.)	
--	---	--

A hatósági ellenőrzés lefolytatása

A jogszabály alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal az intézmény vezetőjétől

- jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását,
- iratok bemutatását,
- egyéb tájékoztatást kérhet, illetve
- helyszíni ellenőrzést tart.

Az ellenőrzés indulhat jogszabályi előírás alapján, bejelentésre, valamint hivatalból.

A gyakorlatban a megyeszékhely szerinti járási hivatal által lefolytatandó köznevelési hatósági ellenőrzéseket kormánytisztviselők végzik, akik jogosultságukat megbízó levéllel igazolják. A helyszíni ellenőrzéshez minimálisan két fő ellenőr szükséges.

Mire jogosult az ellenőr?

Az ellenőr a hatásköre gyakorlásának keretei között

- a megfigyelni kívánt területre, építménybe beléphet,
- ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat,
- az intézmény vezetőjétől és a szemle helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet,
- a helyszínről, iratról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintát vehet,
- egyéb bizonyítást folytathat le.

Előzetes értesítés

Főszabály szerint az intézmény képviselőjét előzetesen értesítenie kell a hatóságnak. Ettől csak akkor tekinthet el, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, ekkor az intézményvezetőt az ellenőrzés megkezdésekor szóban kell tájékoztatni. Az értesítés írásban, végzés formában történik, annak egy példányát a fenntartónak is megküldi a hatóság.

Az intézményvezető távolléte

Az iskola vezetőjének távolléte nem akadályozza a helyszíni ellenőrzés megtartását. Arra is mód van, hogy szabályszerű meghatalmazás alapján más személy helyette és a nevében eljárjon.

Az intézményvezető kötelezettsége

Az iskola képviselője együttműködésre köteles a megyeszékhely szerinti járási hivatallal. Ennek alapján

- a kért iratokat, dokumentumokat be kell mutatnia,
- a feltett kérdésekre érdemben válaszolnia kell,

- lehetővé kell tenni a helyiségekbe való belépést.

A helyszíni ellenőrzés lezárása

Az intézményvezető a helyszíni ellenőrzés lezárásakor teljességi nyilatkozatot köteles tenni, amellyel igazolja, hogy minden tény, adatot a valóságnak megfelelően az ellenőrzést végzők rendelkezésére bocsátott.

Ezen túlmenően a hatóság lehetőséget biztosít írásbeli észrevétel megtételére.

A jegyzőkönyv felvétele

A hatóság

- a helyszíni ellenőrzésről,
- az annak során tett megállapításokról,
- az intézményvezető által tett nyilatkozatokról,
- dokumentumokról jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyvet az ellenőrzésben részt vevő valamennyi kormánytisztviselő, valamint az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy oldalanként aláírja.

A hatósági ellenőrzés következményei [Nkt. 79. § (2)-(9)]

- Amennyiben a hatóság a helyszíni ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, ezt jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ebben az esetben az ellenőrzést a jegyzőkönyv átadásával lezárják.
- Amennyiben a helyszínen nem dönthető el, hogy történt-e jogszabálysértés, akkor a helyszínen nem kerül átadásra a jegyzőkönyv. Ha a tények utólagos elemzéséből a hatóság megállapítja, hogy az ellenőrzött iskola nem követett el jogszabálysértést, ezt a tényt rögzíti a jegyzőkönyvben, amelyet megküld az intézmény vezetőjének. Az eljárás ezzel lezártnak tekinthető.
- Amennyiben a hatóság az ellenőrzés során jogsértést tapasztal, a feltárt szabálytalanság megszüntetése érdekében a következő intézkedéseket teheti:
 - felhívja az iskola vezetőjét a szabálytalanság megszüntetésére, és egyidejűleg erről tájékoztatja az intézmény fenntartóját,
 - eljárást kezdeményez az egyházi és magánfenntartású intézmények esetén a Magyar Államkincstárnál a költségvetési támogatás felülvizsgálatára, folyósításának felfüggesztésére, szükség esetén az érintett gyermekek másik óvodába történő átvételére, felvételére,
 - felügyeleti bírságot szab ki, amelynek összege nem haladhatja meg az egymillió forintot,
 - a megtámadható döntés érvénytelenségének megállapítása érdekében bírósági eljárást indít.

A jelenlegi gyakorlat szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal elsősorban figyelemfelhívó végzéssel, illetve utóellenőrzés kitűzésével kívánja a szabálytalanságok megszüntetését elérni.

További intézkedési lehetőség, hogy amennyiben a hatósági ellenőrzés során olyan tény jutott a hatóság tudomására, amely más hatóság/közigazgatási szerv eljárását alapozza meg,

- fegyelmi-,

- szabálysértési-,
- büntető-,
- polgári,
- egyéb eljárást kell kezdeményeznie a hatáskörrel rendelkező hatóságnál.

Sajátos szankció: amennyiben a hatóság feltárja, hogy az iskola a felvételi, átvételi kérelem elbírálása során megsértette az egyenlő bánásmód követelményét, az érintett szülő kérelmére megállapítja az iskolai jogviszony létrejöttét. A hatóság mindaddig, amíg az érintett tanuló az adott nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, szükség szerint, de minden tanítási évben legalább egy alkalommal meggyőződik arról, hogy sérült-e az egyenlő bánásmód követelménye az intézményben.

A hatóság ezzel az intézkedésével egyidejűleg az egyenlő bánásmód megsértése miatt az intézményvezetővel szemben szabálysértési eljárást köteles indítani.

A hatósági döntés formája

A jogsértés miatt alkalmazott figyelemfelhívás esetén végzés formában, felügyeleti bírságról szóló döntés esetén határozatban kell a döntést meghozni.

Jogorvoslat

A megyeszékhely szerinti járási hivatal első fokú határozata ellen benyújtott fellebbezést az Oktatási Hivatal bírálja el.