

BÖLCSSÓDEI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTRENDSZER
(hatósági ellenőrzéshez)

BÖLCSŐDE

ellenőrzési szempontsora

A bölcsőde ellenőrzéséhez az **NRSZH Szociális Hatósági Főosztálya útmutatása alapján készült az ellenőrzési szempontsорт, hogy a fenntartók és szolgáltatók, számára segítséget nyújtson, orientálva az egységes elvárások, ellenőrzési szempontok alkalmazását.**

A szempontsor kettős célt szolgál:

- egyrészt segíti a **szolgáltatók felkészülését az ellenőrzésre**, az által, hogy ismertté és kiszámíthatóvá válik az ellenőrzési követelményrendszer,
- másrészt a **szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatóságok** (megyei/fővárosi kormányhivatalok) által, ezen szempontsor használatával egységesebbé válhatnak az ellenőrzések.

Az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy a **bölcsőde szolgáltatás működése, tevékenysége megfelel-e** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt **követelményeknek**.

A hatósági ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok különösen:

- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.),
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- **2014. évi C. törvény** Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- **2015. évi C. törvény** Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről,
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről,
- **369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.),
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: Ar.),
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló (a továbbiakban: Gytr.),
- **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK),
- **214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról,

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet),
- **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet** a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálatokról,
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

1.1. Adatszolgáltató/k

Név:

Beosztás:

Elérhetőség:.....

1.2. A szolgáltatói nyilvántartás adatai

– Hivatalbóli lekérdezés

– Helyszíni adategyeztetés

(Megjegyzés: Sznyr. 6. § (1) A szolgáltatói nyilvántartás engedélyesenként tartalmazza az Szt.-ben, a Gyvt.-ben és az 1. mellékletben meghatározott adatokat.)

1.2.1. Állami fenntartó adatai

- MÁK törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzett adatok lekérdezése
- Helyszíni adategyeztetés

1.2.2. Nem állami fenntartó adatai

- a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő adatok egyeztetése
- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásába bejegyzett hatályos adatok egyeztetése
- az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatok egyeztetése

1.3. A fenntartó ellátási kötelezettsége

A települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat kötelező feladatként nyújtja a bölcsődei ellátást? Igen - Nem

Ha nem, abban az esetben az ellátási terület lakosság száma:fő.

(Megjegyzés: Gyvt. 94. § (3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén a) tízezerél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.)

1.4. Felelősségbiztosítási szerződés

Folyamatosan rendelkezik-e az egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény a szolgáltató tevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött, hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 3/B. § (1) Az egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény esetén a fenntartónak folyamatosan rendelkeznie kell a szolgáltató tevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött, hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel.)

1.5. Az ellátási terület

Az ellátási terület meghatározáskor figyelembe vételre került, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság ne haladja meg az 50 km-t? Igen - Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 96. § (2) Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven km-t.)

1.6. Többcélú intézmény

Többcélú intézmény esetén a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön-külön biztosítottak? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 96. § (3) Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és működés anyagi, személyi és tárgyi feltételei valamennyi feladat ellátásához külön-külön biztosítva vannak.

(4) A közös igazgatású gyermekjóléti és/vagy gyermekvédelmi intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú intézmények feladatát látja el.

(5) A (4) bekezdés szerinti intézményben a gyermek ellátásához és neveléséhez kapcsolódó nem gyermekjóléti és nem gyermekvédelmi tevékenységet ellátó intézményegység is működhet, különösen családvédelmi szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, továbbá óvodai vagy általános iskolai nevelést, oktatást, kollégiumi ellátást, nevelési tanácsadást végző intézményegység.)

1.7. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

Az országos jelentési rendszer

Teljesíti-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó? Igen - Nem

Ki jelent a jelentési rendszerbe? **fenntartó/intézmény** (a fenntartó jóváhagyásával)

Az egyéb (fenntartói, szolgáltatói) adatok megegyeznek-e a nyilvántartásban megjelenített tényekkel? Igen – Nem

Ha vannak eltérések, azok miben nyilvánulnak meg?

(Megjegyzés: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (1) Az országos jelentési rendszerbe évente kétszer,

a) bölcsőde és családi napközi esetén **április 30-áig és szeptember 30-áig**,

b) az a) pontban nem említett szolgáltatások esetén január 31-éig és július 31-éig be kell jelenteni az **1. melléklet** szerinti adatokat.

(3) A titkos menedékházként működő családok átmeneti otthonának adatait a fenntartó nem jelenti az országos jelentési rendszerbe.

13. § (1) Ha a fenntartó vagy az engedélyes az országos jelentési rendszerben hibás vagy hiányos adatot észlel, köteles arról soron kívül – a jelentéssel megegyező módon – értesíteni a Hivatalt.

(2) Ha a működést engedélyező szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a Magyar Államkincstár valamely szerve az országos jelentési rendszerben olyan adatot észlel, amely a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltakkal vagy a hatósági ellenőrzés megállapításaival ellentétes, soron kívül értesíti a Hivatalt. Ha az adatok hatósági ellenőrzés során váltak ismertté, az értesítéshez mellékelni kell az ellenőrzésről készített jegyzőkönyv, illetve az ellenőrzés eredményeképpen hozott határozat másolatát.

(3) A Hivatal a hibás vagy hiányos adatot a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül kijavítja, kiegészíti, illetve törli, és egyidejűleg a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja erről az adatszolgáltatásra jogosultat.

14. § (1) Az országos jelentési rendszer adatai a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetők.)

1. melléklet

2.2. Bölcsőde

2.2.1. a jelentési időpontban a szabad férőhelyek száma,

2.2.2. az engedélyesnél a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása biztosított-e.

3. Kiegészítő szabályok:

3.1. Jelentési időpont:

3.1.1. bölcsőde és családi napközi esetén április 1-je és szeptember 1-je.)

Térítési díj adatok jelentése

Teljesíti-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó?

Igen - Nem

(Megjegyzés: 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) Az országos jelentési rendszerbe – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül – valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítésdíj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is.)

Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI

Hány képviselő kijelölése történt meg? fő összesen, fenntartónál fő, intézménynél: fő.

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében:

Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek ki?

A vizsgálat napjáig volt-e olyan eset, hogy egy igénybevevő egyszerre több szolgáltatást is igénybe kívánt venni, melyek a központi költségvetésről szóló törvény, vagy egyidejű nyújtása a jogszabályok alapján kizárt (ütközések):

- hány alkalommal:
- érintett szolgáltatások:
- az esetek megoldása:

2015/2016. évben a napi jelentések megvalósulásának tapasztalatai:

Önellenőrzések száma 2019. évben: db, 2020. évben: db

Önellenőrzések oka:

(Megjegyzés: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – arra az engedélyesre terjed ki,

a) amelyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tart fenn,

b) amelynek működéséhez a fenntartó részére – bármely szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, ide nem értve a gyermekétkeztetést (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) után – a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg, vagy

c) amely jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik.

(2) Nem terjed ki az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az engedélyesre, ha

a) kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatást nyújt,

b) utána a fenntartó kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás működéséhez részesül támogatásban a központi költségvetésről szóló törvény alapján, vagy

c) a családok átmeneti otthona titkos menedékházként működik.

(3) Az adatszolgáltatási kötelezettség az (1) bekezdés szerinti engedélyesek által nyújtott valamennyi szolgáltatásra kiterjed az Szt. 20/C. § (2) bekezdésében és a Gyvt. 139. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

(4) Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 4–6. § szerinti rögzítéséből és a 7. § szerinti időszakos jelentésből áll.

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az

Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

6. § (1) Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti. Ha a gyermekvédelmi szakellátás igénybevétele hatósági határozat alapján szűnik meg, a határozatban megállapított időpontot kell megjelölni a megszűnés időpontjaként.

(2) Ha az Szt. szerinti áthelyezés vagy a Gyvt. szerinti gondozási hely, utógondozói ellátási hely módosítása miatt az igénybevevő számára szolgáltatást nyújtó engedélyes megváltozik,

a) a korábbi engedélyes az áthelyezés, illetve a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozását megelőző nappal az (1) bekezdésben foglaltak szerint rögzíti az igénybevétel megszűnését,

b) az új engedélyes az áthelyezés, illetve a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozásának napjával a 4. §-ban foglaltak szerint rögzíti az igénybevevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatait.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során

a) az áthelyezés időpontjának az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás módosításában meghatározott időpontot,

b) a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozása időpontjának az erről szóló határozatban megállapított időpontot, ennek hiányában a határozat keltének napját kell tekinteni.

(4) A (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha az igénybevevő az igénybevétel megszűnésének napjától ugyanazt a szolgáltatást másik engedélyestől veszi igénybe.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy – ha az az állami támogatás alapja – a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

a) szociális étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) támogató szolgáltatás,

d) időskorúak nappali ellátása,

e) fogyatékos személyek nappali ellátása,

f) hajléktalan személyek nappali ellátása,

g) éjjeli menedékhely,

h) bölcsőde,

i) hetes bölcsőde,

j) családi napközi és

k) családi gyermekfelügyelet

esetén naponta, az adott naptól követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(3) Az időszakos jelentési kötelezettséget a (2) bekezdésben nem említett, adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett szolgáltatások esetén legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

(4) Ha az igénybevevő nem rendelkezik TAJ-jal, és a TAJ igénylésére jogosult

a) szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén a TAJ-t hatvan napon belül nem szerzi be,

b) gyermekvédelmi szakellátás esetén hatvan napon belül nem igazolja, hogy a TAJ kiadását kérelmezte, az érintett a határidő lejártát követő naptól az időszakos jelentésben nem tüntethető fel igénybevevőként.

7. § (7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

a) az igénybevételi napot,

b) a hibás adatot,

c) a helyes adatot és

d) a hiba okát.

8. § (1) A rögzített adat a rögzítést követő egy éven belül az 5. §-ban és a 7. § (7) bekezdésében meghatározottakon túl is törölhető.

(2) Az adatszolgáltatásnak az 5. §-ban, a 7. § (7) bekezdésében és az (1) bekezdésben meghatározottakon túli pótlására vagy módosítására akkor van lehetőség, ha

a) az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs számára az igénybevevői nyilvántartás – a Hivatal informatikai rendszerében, az elektronikus hírközlési szolgáltatónál vagy az e-képviselő, illetve az adatszolgáltató munkatárs informatikai eszközében fellépő üzemzavar miatt – az adatszolgáltatási határidőn belül nem volt elérhető, vagy

b) a határidőn belül történő adatszolgáltatásra a működést engedélyező szerv késedelmes adatrögzítése vagy a Hivatal informatikai rendszerének hibája miatt nem volt lehetőség.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a Hivatal engedélyezi és rögzíti.)

1.8. Ellátási szerződés

(Megjegyzés: Gyvt. 97. § (1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

(2) Ha az ellátási szerződés alapján a feladat ellátásában vallási vagy világnézeti elkötelezettségű nem állami szerv működik közre, a megállapodás megkötése nem mentesíti a települési önkormányzatot, valamint az állami szervet a feladatellátási kötelezettség alól azon gyermek tekintetében, akinek szülője nem kívánja a nem állami szerv szolgáltatását igénybe venni.

(3) Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza

a) azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték, amely időszak a bentlakásos gyermekintézmény esetén nem lehet kevesebb 5 évnél,

b) a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.

(4) Az ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.

96. § 1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.)

Rendelkezik-e vele a fenntartó a bölcsődére?

Igen – Nem

A fenntartó eleget tett közzétételi kötelezettségének?

Igen – Nem

Amennyiben igen, az ellátási szerződés tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket: (Szt. 121. § (2) bek.)	Igen	Nem
az egyházi, nem állami/állami fenntartó neve, székhelye és adószáma,		
az ellátás formája,		
az ellátásban részesítendőők köre,		
az ellátásban részesítendőők száma,		
az egyházi, nem állami fenntartó nyilatkozata a szerződésben meghatározott szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására,		
a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei, módjai,		
szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötés,		
a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott ideje,		
az ellátás igénybevételeének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben,		
a panaszok érvényesítésének rendje, az önkormányzat tájékoztatásának formája, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodás,		
az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módja, formája, gyakorisága (évente min. egyszer beszámolási kötelezettség),		
a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása,		

az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összege,		
a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdések, határidők,		
a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségek.		
Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza (Gyvt. 97. § (3)bek.)	--	--
azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték, amely időszak a bentlakásos gyermekintézmény esetén nem lehet kevesebb 5 évnél,		
a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.		

1.9. Társulási megállapodás – amennyiben a fenntartó társulási formában működik

Tartalmazza-e a bölcsődei ellátást a társulási megállapodás? Igen – Nem

A társulási megállapodás kelte:

Elfogadását rögzítő határozat száma:

Tartalmazza-e a rendeletalkotásra felhatalmazott település nevét? Igen – Nem

A társulási megállapodás elemzése:

(Megjegyzés: Gyvt. 94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését társulás útján is biztosíthatják.

Gyvt. 96. § (1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

Gyvt. 29. § (3) Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.)

1.10. Döntések, helyi rendeletek

A helyi rendeletben szerepel-e az adott szolgáltatás, és tartalmazza-e a szükséges kérdéseket? Igen – Nem

Van-e az intézménynek a döntéshozó határozataiból kivonata? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2)¹⁹⁷ Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.)

(3)²⁰³ Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.)

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Ingatlan

Az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak (ingatlanrésznek) alkalmasnak a gyermekek, illetve a fiatal felnőttek ellátására? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 3/B. § (3) ...a bölcsőde, a hetes bölcsőde, ... esetében a szolgáltatótevékenység folytatására, illetve az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak (ingatlanrésznek) alkalmasnak kell lennie a gyermekek, illetve a fiatal felnőttek ellátására.)

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? Igen – Nem

Kb. milyen távolságra található tömegközlekedési megállóhely, és milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni, parkolási lehetőség?

Fűtés, meleg vízszolgáltatás biztosított? Igen – Nem

Ivóvíz-minőségű víz biztosított? Igen – Nem

A teraszok, bejárati ajtók, külső közlekedő utak megvilágítása biztosított? Igen – Nem

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e? Igen – Nem

Ha a fenti válasz igenlő, akkor mivel rendelkezik az épület az alábbiakból:lift, rámpa, kapaszkodók, mozgáskorlátozott vizesblokk, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, küszöbnélküliség, egyéb:

(Megjegyzés: OTÉK 41. §, 62-66. §)

A bölcsőde helyiségei, felszerelése, kialakításának feltételei

(Megjegyzés: NM rendelet 40. § (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen

aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) megfelelő textiliát és bútort,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,

(2) Egy bölcsődei csoportban – a (3)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható.

(3) A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel –, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

(4) A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható.

(8) A bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 négyzetméter.

Gondozási egység: (legfeljebb 24-28 gyermek elhelyezésére szolgál, gyermeköltözőből, fürdőszobából és 2 gyermekszobából áll) Igen – Nem

Gyermeköltöző (átadó): a gyermekbejárat előteréből nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik.

Felszerelése: (a biztosítottak aláhúzendőak)

- megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek,

- minden gyermek részére ruha- és cipőtároló;
- 1 felnőtt mosdó,
- padok, ülőkék biztosítottak.

Fürdőszoba: a gyermeköltözőhöz kapcsolódik, valamint a gondozási egység egy vagy két gyermekszobájához. Igen – Nem

Felszerelése: *(a biztosítottak aláhúzendók)*

- 2 db gyermekmosdó (peremmagasság: 40-45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal;
- 2 db gyermek WC;
- 1db beépített gyermek fürdőkád, vagy zuhanytálca hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyozóval;
- 2 db pólázó asztal;
- minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó;
- a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságában elhelyezve;
- fogmosó pohár tartó.

Tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja – nem biztosítja.

Gyermekszoba: alapterülete minimum 3 m²/fő, de 10 fő esetében legalább 40 négyzetméter. Igen – Nem

A helyiség *(a biztosítottak aláhúzendók)*

- teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású,
- az erős benapozást árnyékoló szerkezettel megátolják;
- az ablak mellvéd magassága legfeljebb 0,8 m,
- az ablakokat bukószárnyal és biztonsági láncal felszerelték.
- A bútorozás balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.
- Átlátszó mélyen üvegezett ajtók vannak (terasz, fürdőszobaajtó, gyermekszobák közötti ajtó), ahol a kisgyermeknevelőnek látnia kell a csoportot, illetve azt, hogy nincsen-e gyermek a nyitásra kerülő ajtó mögött.
- A mélyen üvegezett ajtókra függőleges osztású üvegvédő rács felszerelésre került 1 m-ig, a pálcák közötti távolság 8 cm. A rács pótolható üvegvédő fóliával vagy biztonsági üveggel.
- Burkolat: hézagmentes, mosható, fertőtleníthető és tartós melegpadló. *Szőnyegpadló nem alkalmazható.*
- Az oldalfal 1,30 m magas ütés- és kopásálló, mosható és fertőtleníthető burkolattal van ellátva.
- A gyermekszobákban a világítás közvetett (káprázásmentes) (fényerősség min. 300 Lux).
- A szobák falai világosak, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű.

Terasz *(a biztosítottak aláhúzendók)*

Az épület adottságai lehetővé teszik, akkor kötelező a terasz kialakítása. Van – Nincs

- Biztosított a gyermekek szabad levegőn történő altatása.
- A gyermek- szobához szintben, közvetlen ajtókijáráttal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik.
- A terasz burkolata tisztítható, fertőtleníthető, csúszásmentes és fagyálló.

- Korlátok, beépített padok elhelyezése balesetveszély miatt tilos és nincs.
- A gyermekágyak árnyékolása biztosított.

Játszókert (a biztosítottak aláhúzendőak)

Van – Nincs

(Amennyiben a bölcsődében játszókert nem alakítható ki, a gyermekek szabadban való mozgását, játszását más módon kell megoldani (játszótér, vagy busszal való szállítás zöldövezetbe).

Felületi kialakítása:

- alapterülete 10 m² /gyermek,
- burkolt és füvesített felületek vannak,
- homokozó,
- szabályozható kevert vízzel, elfolyó rendszerrel kialakított pancsoló, vagy vízpermetező,
- beépített játékok,
- A burkolt terület aránya a játszóudvar összterületéhez viszonyítva 20-25 %-nál nem nagyobb,
- a burkolat anyaga nem világos színű műkő, hézagmentesen lerakott, előregyártott műkölap, térkő vagy simított finom szemszerkezetű beton. Felülete nem csúszós vagy veszélyesen érdes.
- Nincs murva, gyöngykavics, salak, aszfalt, gyepfugázott téglá.
- A gyepes terület lejtése max. 5,0 %.
- A telepített játszószerkek: *(A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet- ben foglaltak az irányadóak.)*
 - füvesített területen kerültek elhelyezésre.
 - 1 m esési magasság felett, az esési területen az MSZ EN 1177 vonatkozó szabvány szerint, ütés csillapító talajt kell kialakítani (gumitéglá, homok, füves terület, laza faforgács).
 - folyamatos karbantartásukról, ellenőrzésükről gondoskodnak.
- A mobil udvari játékok megfelelő tárolása biztosított.
- A felszíni csapadékvíz elvezetése megoldott.
- A játszóudvaron szennyvíz-derítő nincs.

Növényzet

- Fák elhelyezése: a terület 25 %-a a nap különböző szakaiban árnyékos, 75 %-a napos.
- A kerítés mellé 1-1,5 m szélességben telepített cserjesorral az utcai zaj, por, gázszennyeződés és a szél szabad beáramlását megakadályozzák.
- Az örökzöld és lombhullató növények 30-70 %-os megoszlású telepítése biztosított.
- A növények levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része nem mérgező, nem szúrós.
- Nem került telepítésre apró - orr- és fülnyílásba helyezhető - bogyókat érlelő növényfajok.

Kerítés

- Anyagai idomacél pálcák, függőlegesen elhelyezett falécek,
- magassága min. 1,80 m, max. 2,20 m,
- a függőleges pálcasorok közötti távolság max. 7 cm,
- a beton lábazat magassága 40-60 cm,

- a kapukon a gyermekek számára elérhetetlen magasságban van a zárást biztosító retesz.

Homokozó

A játszókert kötelező eleme.

- Gondozási egységenként kialakításra került.
- Szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyén került elhelyezésre,
- legalább 4,0 m² alapterületű lefedhető, ütéscsillapító anyagú peremmel határolt,
- mélysége 30-40 cm,
- aljzata kavicsagyazatba rakott téglá vagy beton lap,
- határoló falai 6-20 cm vastagságúak, lekerekített élekkel, a kapcsolódó tereppel azonos magasságúak,
- pázsítfelületben min. 40 cm széles szilárd burkolat szegélyezze, ennek anyaga: monolit beton, előgyártott műkölap, előgyártott „T”-elem,
- tilos fa gerenda, előregyártott U-elem,
- töltőanyaga mosott folyami homok,
- a homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés,
- szennyeződéstől védett.

Játékkészlet

Van – Nincs

Egészségügyi szempontok: (a biztosítottak aláhúzendőak)

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető,
- balesetet nem okoz.

Pedagógiai szempontok: (a biztosítottak aláhúzendőak)

- Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék..., stb.),
- a játék színe, nagysága, formája felkelti és ébren tartja a gyermek érdeklődését,
- más nemzetek szokásait tükröző játékok biztosítottak,
- a nemek közötti egyenlőség elvek betartásra kerülnek (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Elhelyezése: (a biztosítottak aláhúzendőak)

- nyitott játékpoliccon,
- tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban),
- kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Pihenősarok

Van - Nincs

Biztosított minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető párnák (toll töltésű párnák nem alkalmazhatók), elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet?

Igen - Nem

Alvás feltételei

Megfelelő számú és minőségű fektető

Van - Nincs

Ágyneműből alapkészlet

Van - Nincs

Textília

Gyermekruházatból alapkészlet.	Van - Nincs
<u>Bölcsőde egyéb helyiségei</u>	
Vezetői iroda	Van - Nincs
Gazdasági iroda ill. ételmezésvezetői iroda (80 férőhely felett)	Van - Nincs
Kisgyermeknevelői szoba	Van - Nincs
Takarítószer raktár (külön helyiségben, zárható):	Van - Nincs
Játékraktár	Van - Nincs
Mosó-vasaló helyiség	Van - Nincs
Főzőkonyha, ahol a főzést helyben biztosítják	Van - Nincs
Befejező, ill. melegítő konyha, ahol nincs lehetőség főzőkonyhát üzemeltetni.	Van - Nincs
Tejkonyha	Van - Nincs
Szárazáru raktár, zöldségraktár, előkészítő	Van - Nincs
Ételmaradék és sütőolaj tároló	Van - Nincs
Szemét tárolása	Van - Nincs
Dolgozók szociális helyiségei:	Van - Nincs
○ Étkező	
○ Öltöző	
○ Mosdó, zuhanyzó, WC (zuhanytálcák száma min. 1 db/25fő; mosdók száma min. 1 db/10 fő; WC-fülkék száma 1 db/20 fő)	

Sajátos nevelési igényű gyermek

Ha sajátos nevelési igényű gyermek felvételét vállalja a bölcsőde a tárgyi feltételek biztosítottak?

Igen - Nem

- Nagy mozgást fejlesztő-és segédeszközök
- Finom motorikát fejlesztő eszközök
- Hallás-, ritmus fejlesztő eszközök

A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat kell biztosítani.

A helyváltoztatást, önellátást, önkiszolgálást segítő eszközök kiválasztása a gyógypedagógus (konduktor) feladata az egyes gyermek állapotának, szükségletének megfelelően.

A munkaruha juttatás rendje

Biztosított-e a munkaruha juttatás?

Igen - Nem

Amennyiben igen, milyen mértékű a munka-védőruha juttatás?

A kiadás dokumentálásának módja:

A szabályzat elkészítésének dátuma:

(Megjegyzés: NM rendelet 3. § (6) A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ának (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint – munkaruhát biztosít.

Kjt. 79. § (1) Végrehajtási rendelet előírhatja a munka jellegére tekintettel biztosítandó formaruha-juttatást.

(2) A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.)

3. DOKUMENTÁCIÓS REND

3.1. Intézményi dokumentáció

SZOLGÁLTATÓI NYILVÁNTARTÁSBA BEJEGYZÉS

Rendelkezik-e vele az engedélyes? Igen – Nem

Mikortól:

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek-e? Igen – Nem

Eltérések:

A nyilvántartás tartalmazza-e az Sznyr. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat? Igen – Nem

A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
1. Az engedélyes adatai		
1.1. az engedélyes neve		
1.2. az engedélyes címe és helyrajzi száma		
1.3. az engedélyes ágazati azonosítója		
1.4. annak jelölése, hogy az engedélyes telephely-e		
1.5. a szolgáltató neve, székhelye és a székhely ágazati azonosítója, ha az engedélyes telephely		
1.6. – a szolgáltató neve, ha az engedélyes székhely, és a szolgáltató különböző névvel rendelkezik,		
1.7. ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató adószáma		
1.8 a költségvetési szerv szolgáltató törzskönyvi azonosító száma,		
1.9 Gyvt.-ben meghatározott adatok.		
2. Az engedélyes fenntartójának a Gyvt.-ben meghatározott adatai		
3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai		
3.1. az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése és a szolgáltatásokra vonatkozó adatok		
3.1.18. <i>bölcsőde</i> : férőhelyszám,		
3.1.19. <i>hetes bölcsőde</i> : férőhelyszám,		
3.3. az engedélyes működésének kezdő időpontja [8. § (1) bekezdése],		
3.4. adatomódosítással bejegyzett adatok esetén az az időpont, amelytől kezdődően az engedélyes az adatomódosításnak megfelelően működtethető [8. § (2) bekezdése],		
3.5. a szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű, határozott idejű vagy ideiglenes hatályú, továbbá határozott idejű bejegyzés és ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a bejegyzés hatályának záró időpontja,		
3.6. az egyedi szakhatósági előírás, illetve a feltétel, ha a szakhatóság egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt határozott meg, vagy a működést engedélyező szerv jogszabályban meghatározottak szerint az ideiglenes hatályú bejegyzés során feltételt határozott meg,		
3.7. az ellátási terület,		
3.8. a Gyvt. alapján befogadásra köteles szolgáltatás, illetve ellátotti létszám, férőhelyszám esetén a szolgáltatás befogadására és a befogadott ellátotti létszámra, férőhelyszámra vonatkozó adatok, illetve az arra a szolgáltatásra, ellátotti létszámra, férőhelyszámra vonatkozó adat, amely után a fenntartó a Gyvt. alapján befogadás nélkül jogosult költségvetési támogatásra azzal, hogy		

a befogadott és befogadás nélkül költségvetési támogatásra jogosító ellátotti létszám, férőhelyszám összesen nem lehet magasabb a bejegyzett ellátotti létszámnál, férőhelyszámnál,		
3.9. egyházi fenntartó és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás és - olyan szolgáltatás esetén, amelynél a szolgáltatói nyilvántartás ezt az adatot tartalmazza - ellátotti létszám, jelzőkészlétszám, férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték.		
4. Az engedélyes bejegyzésének és módosításának az adatai		
4.1. az eljáró hatóság megnevezése		
4.2. a bejegyzés, illetve az adatmódosítás kelte, száma, valamint végrehajthatóvá válásának és jogerőre emelkedésének napja		

(Megjegyzés: NM rendelet 3/A. § (1) A szolgáltató, intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba legfeljebb három év időtartamra ideiglenes hatállyal jegyezhető be, ha

a) a szakalkalmazottként foglalkoztatott és nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak háromnegyedét, vagy

b) a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyek szükséges szakképesítésének megszerzése folyamatban van.

(2) Az (1) bekezdés alapján történő ideiglenes bejegyzés hatálya egyszer, legfeljebb újabb három év időtartamra meghosszabbítható.)

Volt-e adatmódosítási kérelem?

Igen – Nem

Ha igen mi okból?

TANÚSÍTVÁNY

Rendelkezik-e vele az engedélyes?

Igen – Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Sznyr. 14. § (1) A 4. § (1)–(3) bekezdése alapján illetékes szociális és gyámhivatal az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állít ki a fenntartó részére.

(2) A tanúsítvány a 3. mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza.

(3) A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.

(4) A tanúsítványban foglalt adatokat érintő adatmódosítás és az engedélyes törlése esetén a 4. § (1)–(3) bekezdése alapján illetékes szociális és gyámhivatal a döntés végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül bevonja a tanúsítványt, és adatmódosítás esetén új tanúsítványt állít ki.

Sznyr. 3. számú melléklet A tanúsítvány adattartalma:

1. A tanúsítványt kiállító szerv neve, székhelye, telefonszáma és elektronikus levélcíme.

2. A fenntartó neve, székhelye, telefonszáma és elektronikus levélcíme.

3. Az engedélyes neve.

4. Az engedélyes címe.

5. Ha az engedélyes telephely, a szolgáltató neve és székhelye.

6. Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címe, ha azzal az engedélyes rendelkezik.

7. Az engedélyes ágazati azonosítója.

8. A bejegyzett szolgáltatások és a férőhelyek száma a szolgáltatói nyilvántartásban feltüntetett módon. 9. Az arra vonatkozó adat, hogy a szolgáltatásbiztosító ingatlan bejegyzése határozatlan idejű, határozott idejű vagy ideiglenes hatályú, továbbá határozott idejű bejegyzés és ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a bejegyzés hatályának záró időpontja.

10. A tanúsítvány kiállításának helye és ideje.

11. A kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírása és a tanúsítványt kiállító szerv bélyegzőlenyomata.)

ALAPÍTÓ OKIRAT - ha a szolgáltató költségvetési szerv

Rendelkezik-e vele az intézmény/szolgáltató?

Igen – Nem

Fenntartói (állami) elfogadás száma:

HÁZIREND

Rendelkezik-e vele a bölcsőde?

Igen – Nem

Tartalmazza-e az alábbiakat?	Igen	Nem
a bölcsőde igénybevételeinek szabályait,		
szolgáltatásait,		
a panaszkezelés módját, az érdekképviselői fórum működését,		
a házirend megsértésének súlyos eseteit,		
az intézményi jogviszony megszüntetésének eseteit,		
a gyermek jogait és kötelezettségét,		
érkezés – távozás rendjét,		
távolmaradás bejelentési kötelezettségét,		
ki hozhatja el a gyermeket;		
megbetegedés utáni újabb igénybevétel feltételeit,		
térítési díj fizetés szabályait,		
beszoktatás rendjét;		
napirendet		
szülőkkel való kapcsolattartást;		
dohányzás szabályait.		

(Megjegyzés: Gyvt. 10. § (2) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok jogai gyakorlásának és kötelezései teljesítésének szabályait.

(3) Az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

Gyvt. 36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál.

Gyvt. 104. § (3) A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

Gyvt. 35. § (5) Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Gyvt. 37/A. § (3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Gytr. 13. § (1a) Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.)

A fenntartó dokumentáltan ellenőrizte a házirend tartalmának jogszerűségét?

Igen – Nem

Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál?

Igen – Nem

SAKMAI PROGRAM

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen – Nem

Fenntartó jóváhagyta-e (állami és nem állami fenntartó esetén)?

Igen – Nem

Ha igen, annak dátuma: 20.....hó.....nap, határozat száma:

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket? (NM rendelet 4/A. §(1))	Igen	Nem
a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;		
b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;		
c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen		
ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,		
cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,		
d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;		
e) az ellátás igénybevételeének módját;		
f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;		
g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;		
h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,		
a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, gondozására vonatkozó szakmai iránymutatásokat		
Mellékletek rendelkezésre állnak-e?	Igen	Nem
a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,		
d) ⁴⁰ a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.		

Megjegyzés: NM rendelet 4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételeének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

NM rendelet 40. § (7) Az (5) bekezdés szerinti dokumentumok alapján a bölcsőde helyi szakmai programot készít. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-gondozását biztosító bölcsőde helyi szakmai programja kidolgozásánál figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, gondozására vonatkozó szakmai iránymutatásokat.)

Gyvt. 104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója

- d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját
- (6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény egyházi fenntartója az (1) bekezdés a), b), f), g), i) pontjában meghatározott feladatokon túl gondoskodik az intézmény
- a) szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről.

Gyvt. 104. § (2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Rendelkezik-e vele az intézmény? Igen – Nem

Fenntartó jóváhagyta (állami és nem állami fenntartó esetén)? Igen – Nem

Ha igen, annak dátuma: 20.....hó.....nap, határozat száma:

(Megjegyzés: Gyvt. 104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója

d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját

(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény egyházi fenntartója az (1) bekezdés a), b), f), g), i) pontjában meghatározott feladatokon túl gondoskodik az intézmény

a) szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről.

Gyvt. 104. § (2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

NM rendelet 4/A. § (2) A szakmai programhoz mellékelni kell ...

d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.)

Az SZMSZ tartalmazza-e az alábbi elemeket	Igen	Nem
Az intézmény szervezeti felépítésének leírása.		
Szervezeti ábra.		
Több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti forma.		
A belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése, feladatköre.		
A szervezeti egységek szakmai együttműködésének, a helyettesítések rendjét.		
Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.		
A mennyiben a szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket*.		
A TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait, mulasztás következményei (javasolt elem).		
A kisgyermeknevelő a 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet 7.§(1) bekezdése alapján hét óraidőtartamban , illetve a fenn maradó egy órában hol köteles a munkáltató részére munka végzés céljából rendelkezésére állni.(javasolt elem).		
A 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet 7.§ (3) bekezdés e) pontja alapján a teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni (sajátos nevelési igényű gyermek ellátását végző kisgyermeknevelőnek a speciális csoportban).(javasolt elem).		

(Megjegyzés: 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, **Hatályos: 2015.01.01.**

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, **Hatályos: 2015.01.01.**

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.)

257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek.

(3) Ha a munkáltató a munkahelyen történő munkavégzésére hosszabb időtartamot nem rendel el, a teljes napi munkaidőből legalább 6 órát kell a munkahelyen eltöltenie annak a közalkalmazottnak, akit teljes munkaidejében e) bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatják.

(5) A bölcsődében foglalkoztatottak az (1) bekezdés, a (2) bekezdés a) pontja, illetve a (3) bekezdés e) pontja szerinti, munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el.)

3.2. Ellátást igénybevevői dokumentáció

NYILVÁNTARTÁS

Rendelkezik-e vele a szolgáltatás?

Igen – Nem

Milyen módon vezetik a nyilvántartást? (papíralapon, elektronikusan, ha elektronikusan az archiválás módja)?

(Megjegyzés: Gyvt. 139. § (1) A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,

b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,

c) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

A TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartás (KENYSZI) nem helyettesíti a papír alapú és / vagy az intézményi elektronikus nyilvántartást. **Gyvt. 139. §** szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető. **Elektronikus nyilvántartás esetén** gondoskodni szükséges arról, hogy az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható legyen. Megfelelő tehát a nyilvántartás számítógépes program segítségével történő vezetése. Az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosítható pl. oly módon, hogy a nyilvántartás adatait a szolgáltató, intézmény rendszeres időközönként nem újraindít CD-re kiírja, vagy pdf formátumba átalakítva tárolja el. Természetesen papíralapon is vezethető a nyilvántartás. A korábbiakban elvárt sorszámozás, hitelesítés és szalagozott összefűzés értelemszerűen nem követelmény.

NM rendelet 2/A. § (1) A gyermekjóléti alapellátás - kivéve a gyermekek napközbeni ellátása - és a gyermekvédelmi szakellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer (a továbbiakban: gyermekvédelmi nyilvántartás) szolgál.)

Az ellátottak felvételének sorrendisége nyomon követhető-e?

Igen – Nem

A nyilvántartás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket (Gyvt. 138. § (1) és (2) bekezdés):	Igen	Nem
Gyvt. 138. § (1)		
a) a gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)		
b) a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,		
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,		
d) az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját,		
e) a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.		
f) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.		
Gyvt. 139. § (1) b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,		
Gyvt. 139. § (1) c) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.		

Vezetésre kerül az Ar. 1. számú melléklet szerinti **IX. sz. adatlap** a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Ar. 1. § A gyámhatóságok, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító szervek és személyek, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok vezetői az 1. számú mellékletben meghatározott nyilvántartásokat vezetik. A nyilvántartások vezetése során gondoskodni kell a személyes adatoknak a Gyvt. 134. §-a (3) bekezdésében meghatározott védelméről.)

Az intézmény vezetője tájékoztatja-e a törvényes képviselőket arról, hogy a Gyvt. 139. § (1) bekezdésben foglalt adatokat a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartásban is kezelik?

Igen - Nem

Ha igen milyen formában?

A Gyvt. 42/A. §-ban foglaltak szerint felvételnél előnyben részesítik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll?

Igen – Nem

A munkáltatói igazolások két héttel korábbiak, mint a gyermek bölcsődei ellátásának kezdete?

Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 36. § (3a) A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.)

KÉRELEM

A szolgáltatás igénylése szóban vagy írásban történik?

Írásbeli kérelem adattartalma:

Volt-e arra példa, hogy nem a szülő kérelmére indult a gyermek napközbeni ellátása?

Igen - Nem

Ha igen akkor a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnőfő esetében,
 - b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvosfő esetében,
 - d) a gyermekjóléti szolgálatfő esetében,
 - e) a gyámhivatalfő esetében,
- kezdeményezte.

(Megjegyzés: NM rendelet 36. § (3) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
 - b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - c)
 - d) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - e) a gyámhivatal
- is kezdeményezheti.)

Az intézmény vezetője döntéséről értesíti a kérelmezőt?

Igen – Nem

Ha igen milyen módon:

Volt-e arra példa, hogy a kérelem elutasításra került?

Igen - Nem

Ha igen annak módja, formája, okai:

Az intézmény vezetője tájékoztatja a kérelmezőt a jogorvoslati lehetőségről? Igen - Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 3. § (1) A jogszabályban meghatározott ellátások igénybevétele általában önkéntes. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételeire.

Gyvt. 31. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele – ha e törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételeivel kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.

Gyvt. 32. § (3) Állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: állami fenntartású) intézmény esetén az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételeének elutasítása esetén a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.

(4) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének (3) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételeéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.)

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatják az ellátás tartalmáról és feltételeiről, és az intézmény által vezetett ellátottra vonatkozó nyilvántartásokról stb.?

Igen - Nem

Amennyiben igen, milyen formában?

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője a tájékoztatás megtörténtéről írásban nyilatkozott?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Gytv. 33.§ (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.)

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét az adatváltozással kapcsolatos bejelentési kötelezettségre?

Igen - Nem

Ha igen, ilyen módon?

(Megjegyzés: NM rendelet 2. § (6) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére).

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

Feltétele-e az intézményi jogviszony keletkeztetésének a (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás?

Igen – Nem

Betegség miatt hiányzó gyermek gyógyulása után bemutatásra kerül a (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás?

Igen – Nem

Az intézményben ellátnak-e sajátos nevelési igényű gyermekeket?

Igen – Nem

Amennyiben ellátnak, abban az esetben a gyermek rendelkezik-e a szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel?

Igen – Nem

Az intézményben ellátnak-e tartós betegségben szenvedő gyermekeket?

Igen – Nem

Amennyiben ellátnak, abban az esetben a gyermek rendelkezik-e szakorvos által kiadott igazolással?

Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 39. § (2) Nem gondo­zható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.

Szakmai ajánlás: A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőzőbetegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek

gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermek nevelőjét.

Gytr. 18. § (5) Bölcsődei gondozásnál a Gyvt. 150. § (6) bekezdés b) pontjában, valamint intézményi gyermekétkeztetésnél a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában

a) tartós betegség esetén szakorvosi igazolással,

b) fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A bölcsődében bevezetésre került a gondozásért térítési díj? Igen – Nem

Megfelelő nyomtatványokat használják-e? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr.5. melléklet)

A jövedelem nyilatkozat – amennyiben megállapításra került a gondozásra is térítési díj és a szülő nem vállalta a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését - minden esetben nem régebbi, mint 30 nap? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 17. § A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.)

Kitöltésük megfelelősége?

A jövedelem igazolásra kerül-e? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr.5. melléklet)

A térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozata benyújtásra került-e? Igen – Nem

A nyilatkozat tartalmazza a gyermekek számát? Igen – Nem

A gyermekek számának változása esetén új nyilatkozat 15 napon belül beszerzésre kerül? Igen – Nem

Amennyiben az ingyenes étkeztetésre való jogosultságot hatósági döntés alapozza meg, a határozat benyújtásra került? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 18. § (1) Bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés c) pontja szerinti térítésidíj-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés b) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Gyvt. 21/B. § (3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

(3) Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a (2) bekezdés szerinti bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

(4) A kötelezett – a (4a) bekezdésben foglalt kivétellel – benyújtja az intézményvezetőnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés a) pontjában, továbbá gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában és c) pontjában, valamint a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

(4a) Ha a szülő, más törvényes képviselő a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 66/A. § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az intézményvezetőnek.

Gyvt. 150. § (6) Bölcsőde esetében

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.)

A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre? Igen- Nem

A másolatként benyújtott dokumentum 3 hónapnál régebbi? Igen- Nem

Ugyanannál a többcélú, közös igazgatású intézménynél igénybe vett egyéb szolgáltatás/ellátás mellett új szolgáltatásra/ellátásra irányuló kérelemhez ismételten benyújtásra kerülnek-e dokumentumok? Igen- Nem

Amennyiben ismételten nem kerülnek benyújtásra a dokumentumok 3 hónapnál régebbiek?

Igen- Nem

Amennyiben a dokumentumok másolatként állnak rendelkezésre vagy nem kerülnek ismételten benyújtásra az időközben be nem következő változásról szóló, ellátott által tett nyilatkozat rendelkezésre áll-e? Igen- Nem

(Megjegyzés: Gytr. 18/A. § (1) Az ellátás igénylése során a 17. és 18. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek.

(2) Nem szükséges ismételten benyújtani a 17. és 18. § szerinti dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál a többcélú vagy közös igazgatású intézménynél igényel más gyermekjóléti alapellátást, ahol jelenleg is ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

(2a) A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételten benyújtania a 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

NYILATKOZAT

Beszerezésre kerül a Gytr. 6. sz. melléklete? Igen – Nem

Az intézmény vezetője teljesíti tájékoztatási kötelezettségét? Igen – Nem

Ha igen, milyen módon?

(Megjegyzés: Gytr. 17. § (2) A bölcsődei ellátásban és óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó, a Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja szerinti gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézményvezetőnek.

(3) A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

Gytr. 13. § (6) Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a) a beiratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- c) a normatív kedvezmények megváltozásakor.)

MEGÁLLAPODÁS

Kötött-e a bölcsőde megállapodást a törvényes képviselővel?

Igen – Nem

Tartalma: formális, vagy egyénre szabott?

Ha a gyermek törvényes képviselője a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, illetve a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, erre az időszakokra az ügyeletet biztosító intézmény köt megállapodást a törvényes képviselővel.

Igen – Nem

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi elemeket: Gyvt. 32. § (7) bek.	Igen	Nem
Az intézmény adatait (szerződő fél).		
A gyermek természetes személyazonosító adatait.		
A törvényes képviselő személyes adatait.		
Az ellátás kezdetének időpontját.		
Az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését).		
A gyermek számára nyújtott szolgáltatások ellátások tartalmát.		
A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások módját.		
A térítési díj összegét (Gyvt. 148. §(3), gondozás, étkezés).		
A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár.		
Az ellátás megszüntetésének módjait.		
Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.		
Jogorvoslati lehetőségeket (nem kötelező tartalmi elem).		
Gyermekjogi képviselő nevét elérhetőségét (nem kötelező tartalmi elem).		
A személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséről szóló tájékoztatás (nem kötelező tartalmi elem).		

(Megjegyzés: Gyvt. 32. § (5) A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének – az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel – a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor

a) állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető,
b) egyházi fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: egyházi fenntartású) és nem állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: nem állami fenntartású) szolgáltató, intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(7c) Ha a gyermek törvényes képviselője a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, illetve a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, erre az időszakokra az ügyeletet biztosító intézmény az (5) bekezdésben foglaltak szerint megállapodást köt a törvényes képviselővel. Az ügyeletet biztosító intézménnyel kötött megállapodás nem érinti az ügyeleti időszakon kívül bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyel kötött megállapodást.

(7) Az (5) bekezdés szerinti **megállapodás tartalmazza**

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Gyvt. 33. § (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Gyvt. 42. § (4) A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

(4a) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Gyvt. 148. § (3) a) Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor.)

I. SZÁMÚ ADATLAP

Az apa (anya) adatai nélkül anyakönyvezett gyermekről [Gyvt. 138. § (3) bek.]

Vezetésre kerül a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I. sz. adatlap?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Ar. 1. § A gyámhatóságok, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító szervek és személyek, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok vezetői az 1. számú mellékletben meghatározott nyilvántartásokat vezetik. A nyilvántartások vezetése során gondoskodni kell a személyes adatoknak a Gyvt. 134. §-a (3) bekezdésében meghatározott védelméről.)

BÖLCSŐDEI GYERMEKEGÉSZSÉGÜGYI TÖRZSLAP (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)

A dokumentum vezetésének gyakorlata, kitöltöttsége? Megfelelő – Nem megfelelő

Megállapítások:

Fejlődési napló: Gondozói bejegyzések gyakorisága (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve):

Családlátogatásról feljegyzés vezetésre kerül? Igen – Nem

A dokumentum vezetésének gyakorlata:

Beszoktatás folyamatáról feljegyzés vezetésre kerül? Igen – Nem

A dokumentum vezetésének gyakorlata:

FELVÉTELI STATUS

Vezetésre kerül? Igen – Nem

FEJLŐDÉSI LAP I.

(Megjegyzés: étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés)

Vezetésre kerül? Igen – Nem

A dokumentum vezetésének gyakorlata, kitöltöttsége? Megfelelő – Nem megfelelő

FEJLŐDÉSI LAP II.

(Megjegyzés: percentitábla (hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálására)

Vezetésre kerül? Igen – Nem

FEJLŐDÉSI NAPLÓ

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők vezetik-e a gyermek fejlődését nyomon követő fejlődési naplót? Igen – Nem

A gyermek 1 éves koráig havonta vezetik? Igen – Nem

A gyermek 1 éves kora után negyedévente vezetik? Igen – Nem

1-10, 11-18, 19-36, 37 és több hónaposok napi jelenléti kimutatása (3354-1.r.sz.)

Naponta vezetésre kerül? Igen – Nem

Távollét oka dokumentált? Igen – Nem

(Megjegyzés: „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” alapján a vezetése előírt, azonban nem helyettesíti a Gytr. 2. számú mellékletét.)

CSOPORTNAPLÓ

Naponta és műszakonként vezetik? Igen – Nem

A dokumentum vezetésének gyakorlata, kitöltöttsége?

ÜZENŐFÜZET

A beszoktatás folyamatáról? Igen – Nem

A nap folyamán új tevékenységekről, fejlődésbeli változásról? Igen – Nem

Eseményekről? Igen – Nem

A gyermek fejlődésének nyomon követéséről (fejlődési napló kivonat)? Igen – Nem

A bölcsőde vezetője küld tájékoztatást az illetékes települési önkormányzat jegyzőjének harmadik életévüket betöltött gyermekekről? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 36. § (2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(2a) A bölcsőde vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatjegyzőjének a (2) bekezdés szerinti, harmadik életévüket betöltött gyermekekről. A települési önkormányzat jegyzője a bölcsőde vezetőjének tájékoztatását minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.)

4. ADATVÉDELEM

Hogyan gondoskodik az intézmény az adatok védelméről?

Biztosított-e a szülőknek a gyermek ellátásához kapcsolódó iratokba való betekintés lehetősége? Igen – Nem

Biztosított-e a szülőknek, hogy a gyermekről vezetett adatokhoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát? Igen – Nem

(Megjegyzés: Ar. 1. § A nyilvántartások vezetése során gondoskodni kell a személyes adatoknak a Gyvt. 134. §-a (3) bekezdésében meghatározott védelméről.

Gyvt. 134. § (1)A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szerv (a továbbiakban: adatkezelő szerv) az e törvényben szabályozott feladatai ellátásához a 135–136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.

(2) Az adatkezelő szerv gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében

a) az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – az adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát,

b) a tárolt adatokat töröljék, ha azok oka e törvény rendelkezése szerint megszűnt.

(3) Az adatkezelő szerv biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.)

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt létszám meggléte

(Megjegyzés: 1. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez, A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámái és létszámminimum normái, I. Alapellátások, 2. Bölcsődei ellátás)

Vetítési alap: gyermekcsoportok száma: db.

Bölcsődénként	Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
	intézményvezető/vezető	1 fő	
	kisgyermeknevelő	Gyermekecsoportonként 2 fő (max. 12 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában max. 14 fő, integrált csoportban sns gyermek integrált nevelése esetén max. 10 fő, kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó csoportban max. 6 fő)	
	orvos	havi 4 óra/gyermekek csoportonként	
	gazdasági vezető, élelmezésvezető, tejkonyhavezető	(létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra)	
	5 vagy több gyermekcsoport esetén további kisgyermeknevelő	2 fő	
Sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátó bölcsődében	gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens	(létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)	
Egyesített bölcsődei intézményben, bölcsődei igazgatóságon, illetve	szaktanácsadó	1 fő	

többcélú intézmény esetében, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezetileg egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött			
--	--	--	--

(Megjegyzés: NM rendelet 3. § (1) Az átmeneti gondozás formáinak szakmai létszám irányszámait, továbbá a család-és gyermekjóléti szolgálatnak, a család- és gyermekjóléti központnak, a bölcsődei ellátásnak, valamint a szakellátás formáinak szakmai létszámminimum követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza. A feladatellátás érdekében további munkakörök is létesíthetők.)

Az alkalmazott dolgozók szakképesítése

(Megjegyzés: NM rendelet 3. § (5) Az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képzési előírásait a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez I. Rész, Képzési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban vezetői beosztásban dolgozók részére I. Alapellátások, 2. Bölcsőde, II. Rész Képzési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére, I. Alapellátások, 2. Bölcsőde,

NM rendelet 3. § (2) Magasabb vezetői, vezetői beosztást betöltő személyek – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – szociális szakvizsga letételére kötelezettek. Ezek a követelmények a bölcsődei igazgatóságoknál és bölcsődék egyesített intézményeinél csak a magasabb vezetőre vonatkoznak.)

Vezetői beosztásban dolgozók	Beosztás	Szakképzettség
A) Bölcsődei igazgatóság/egyesített bölcsődék	magasabb vezető	2016.01.01. - 2016.03.31-ig kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), orvos, pszichológus, pedagógus, intézetvezető, szakoktató, védőnő vagy felsőfokú szociális alapvégzettségű személy 2016.04.01-től 1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: orvos, pszichológus, pedagógus, intézetvezető, szakoktató, védőnő vagy felsőfokú szociális alapvégzettségű személy

B) Önálló bölcsőde	magasabb vezető -----	2016.01.01. - 2016.03.31. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), orvos, pszichológus, pedagógus, intézetvezető, szakoktató, védőnő vagy felsőfokú szociális alapvégzettségű személy 2016.04.01-től 1. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), vagy 2. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy 3. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), f) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy, vagy pedagógus
C) Bölcsőde	vezető	2016.01.01. – 2016.03.31. 1. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), vagy 3. a 2. a)-e) pontban nevesített végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus, vagy 4. a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus 2016.04.01.-től 1. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), vagy

		3. a 2. a)-e) pontban nevesített végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus, vagy 4. a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus
Személyes gondoskodásban dolgozók	Beosztás	Szakképzettség
2. Bölcsőde	kisgyermeknevelő	2016.01.01. – 2016.03.31. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ); vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) - [kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) képesítéssel rendelkező személy esetén] 2016.04.01-től csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ); vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) - [kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) képesítéssel rendelkező személy esetén]
	orvos	gyermekgyógyász szakvizsga, háziorvos
	gyógypedagógus	gyógypedagógus
	gyógytornász	gyógytornász
	konduktor	konduktor
	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)

	szaktanácsadó	2016.01.01. – 2016.03.31. kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), orvos, pszichológus, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy, védőnő, intézetvezető, szakoktató; vagy bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ) vagy csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ) 2016.04.01.-től 1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), vagy 3. a 2. a)–f) pontja szerinti végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus, vagy 4. a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus
--	---------------	---

Beosztás / Név	Szakképzettség	Munkakörben történő alkalmazás kezdő időpontja	Alkalmazás módja (főállás/főállás osztott munkakör, részfoglalkozás)	Az adott munkakörhöz történő fizetési osztályba sorolás	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
..... intézményvezető					
..... vezető					
..... kisgyermeknevelő					
..... orvos					
..... gazdasági vezető					
..... ételmezésvezető					
..... tejkonyhavezető					
..... gyógypedagógus					
..... gyógytornász					

..... konduktor					
..... gyógypedagógiai asszisztens					
..... szaktanácsadó					

A bölcsődei igazgatóságoknál és bölcsődék egyesített intézményeinél a magasabb vezető rendelkezik szakvizsgával? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 3. § (2) Magasabb vezetői, vezetői beosztást betöltő személyek – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – szociális szakvizsga letételére kötelezettek. Ezek a követelmények a bölcsődei igazgatóságoknál és bölcsődék egyesített intézményeinél csak a magasabb vezetőre vonatkoznak.

(2a) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti esetben a (2) bekezdésben meghatározott szociális szakvizsga kötelezettségnek a pedagógus szakvizsga letételével is eleget lehet tenni.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben magasabb vezetői, vezetői beosztást betöltő személy a megbízást követő két éven belül köteles a szociális szakvizsgát letenni. E határidőt követően szociális szakvizsgával nem rendelkező személy magasabb vezetői, vezetői beosztásban nem foglalkoztatható.

(4) Mentessül a szakvizsga letételének kötelezettsége alól az, aki a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakképesítéshez kapcsolódó szakterületen tudományos fokozatot szerzett, ideértve - az egyetemi végzettséget igazoló doktori címek kivételével - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 149. §-a szerinti doktori címeket, továbbá akinek 2001. január 1-jét követően öt vagy öt évnél kevesebb időtartam van hátra a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig.

(8) Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.

NM rendelet 3/A. § (1) A szolgáltató, intézmény a szolgáltatói nyilvántartásba legfeljebb három év időtartamra ideiglenes hatállyal jegyezhető be, ha

a) a szakalkalmazottként foglalkoztatott és nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak háromnegyedét, vagy

b) a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyek szükséges szakképesítésének megszerzése folyamatban van.

(2) Az (1) bekezdés alapján történő ideiglenes bejegyzés hatálya egyszer, legfeljebb újabb három év időtartamra meghosszabbítható).

Szakképzettség megfelel az NM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak?

Igen - Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 157. § (2) A munkaviszonya vagy közalkalmazotti jogviszonya fennállásáig szakképzettnak kell tekinteni azt a személyt is, aki a 2. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de megfelel a 2. számú mellékletben egyébként előírt képesítési előírásoknak és

a) a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást, vagy a munkakört betölti, illetve

b) a vezető beosztásba vagy a munkakörbe

ba) városban 2000. december 31-ig,

bb) községben 2002. december 1-jéig

megbízást, illetve kinevezést nyer.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidőt követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 2. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik. A (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, a határozott időre szóló vezetői megbízás lejártát követően, megszakítás nélkül újabb vezetői megbízást elnyerő személyt szakképzettnak kell tekinteni.

2016.04.01-től

175. § Szakképzettnak kell tekinteni azt a bölcsődei igazgatóságnál, egyesített bölcsődében magasabb vezetői beosztásban, valamint bölcsődében szaktanácsadó munkakörben foglalkoztatott személyt, akinek vezetői megbízására 2016. április 1-jét megelőzően került sor, vagy akit 2016. április 1-jét megelőzően is szaktanácsadó munkakörben foglalkoztattak és a 2016. március 31-én hatályos képesítési feltételeknek megfelelt.)

A munkáltató által adott **felmentések** száma, oka:

(Megjegyzés: NM rendelet 157. § (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója az e rendelet 2. számú melléklete szerinti képesítési előírások alól felmentést annak – az intézménnyel a rendelet hatálybalépésekor közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló – személynek adhat, aki öregségi nyugdíjkorhatárát a rendelet hatálybalépésétől számított 10 éven belül tölti be, továbbá annak a nevelőszülőnek, aki az adott szakterületen – nevelőszülőként – legalább 10 éve képesítés nélkül végzett munkát. A képesítési előírások alól felmentés adható az SOS gyermekfaluban legalább 10 éve SOS anyaként foglalkoztatott személynek is.

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 10. § (1) A

a) gyermekotthonban a gyermekvédelmi asszisztens, a gyermekfelügyelő és a kisgyermeknevelő munkakörre,

b) javítóintézetben a gyermekfelügyelő munkakörre,

c) bölcsődében a **kisgyermeknevelő munkakörre,**

d) gyermekek átmeneti otthonában a gyermekfelügyelő munkakörre

meghatározott képesítési előírás alól a **felmentés** abban az esetben adható meg, ha a közalkalmazott a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy az adott munkakörre nem áll rendelkezésre olyan – a képesítési előírásoknak megfelelő képesítésű – személy, aki az adott munkakörre kinevezhető lenne és a közalkalmazott vállalja a képesítés megszerzését.

(2) A képesítési előírás alól a felmentést a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, **legfeljebb három évre** adhatja meg.)

Kizáró ok fennállásának hiányáról szóló munkavállaló nyilatkozat a szakmai létszám vonatkozásában rendelkezésre áll?

Igen - Nem

*(Megjegyzés: NM rendelet 3. § (7) A munkáltató beszerzi az 1. számú mellékletben meghatározott munkakörben foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott **kizáró ok**.*

Gyvt 15. § (8) A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben, valamint önkéntes jogviszonyban nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a 11/A. § (8) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy aki e törvényben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

Gyvt. 11/A. § (8) Nem lehet gyermekjogi képviselő az a személy,

a) aki büntetett előéletű,

b) aki büntetlen előéletű, de a bíróság büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XII. fejezet I. címében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, II. címében meghatározott egészségügyi beavatkozás, orvostudományi kutatás rendje és az egészségügyi önrendelkezés elleni bűncselekmény, kényszerítés, a lelkiismeret és vallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak, személyi szabadság megsértése, emberrablás, emberkereskedelem, zaklatás, magántitok megsértése, visszaélés személyes adattal, visszaélés közérdekű adattal, XIV. fejezetében meghatározott házasság, család, ifjúság és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, embercsempészet, XV. fejezet V. címében meghatározott hivatalos személy elleni bűncselekmény és VI. címében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XVI. fejezet II-IV. címében meghatározott köznyugalom, közbizalom és közegészség elleni bűncselekmény, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság, illetve a 2012. évi C. törvény XV. Fejezetében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, XVI. Fejezetében meghatározott egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmény, XVII. Fejezetében meghatározott egészséget veszélyeztető bűncselekmény, emberrablás, emberrablás feljelentésének elmulasztása, emberkereskedelem, személyi szabadság megsértése, kényszerítés, a lelkiismeret és vallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak, az egészségügyi önrendelkezési jog megsértése, személyes adattal visszaélés, közérdekű adattal visszaélés, zaklatás, magántitok megsértése, XIX. Fejezetében meghatározott nemi élet szabadsága és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, XX. Fejezetében meghatározott gyermekek érdekét sértő és család elleni bűncselekmény, környezetkárosítás, természetkárosítás, a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés, XXVI. Fejezetében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XXIX. Fejezetében meghatározott hivatalos személy elleni bűncselekmény, XXXII. Fejezetében meghatározott köznyugalom elleni bűncselekmény, XXXIII. Fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, embercsempészet, járványügyi szabályszegés, rablás, kifosztás, zsarolás, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, orgazdaság vagy olyan büntetett miatt, amelyet bünszervezet keretében követett el

ba) ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

bb) öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 bc) végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 bd) közérdekű munka vagy pénzbüntetés kiszabása esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 be) végrehajtásában felfüggesztett pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig,
 c) aki a b) pontban meghatározott bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
 d) aki a szakmai gyakorlata meglétének vizsgálata során figyelembe veendő foglalkozás tekintetében foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll, valamint
 e) akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint - ha külön jogszabály másképp rendelkezik - akinek szülői felügyeleti joga a gyermek nevelésbe vétele miatt szünetel.)

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló Kjt. szerinti kinevezéssel vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel? Igen – Nem

A munkaviszonyban állók Mt. 46. § szerinti tájékoztatása megtörténik-e Igen – Nem

(Megjegyzés: Mt. 42. § (1) A munkaviszony munkaszerződéssel jön létre.

Mt. 45. § (1) A munkaszerződésben a feleknek meg kell állapodniuk a munkavállaló alaphéberében és munkakörében.
 (2) A munkaviszony tartamát a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában a munkaviszony határozatlan időre jön létre.

(3) A munkavállaló munkahelyét a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában munkahelynek azt a helyet kell tekinteni, ahol munkáját szokás szerint végzi.

(4) A munkaviszony – eltérő megállapodás hiányában – általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre.

(5) A felek a munkaszerződésben a munkaviszony kezdetétől számított legfeljebb három hónapig terjedő próbaidőt köthetnek ki. Ennél rövidebb próbaidő kikötése esetén a felek a próbaidőt – legfeljebb egy alkalommal – meghosszabbíthatják. A próbaidő tartama a meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

Mt. 46. § (1) A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót

a) a napi munkaidőről,

b) az alaphéberén túli munkabérről és egyéb juttatásokról,

c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,

d) a munkakörbe tartozó feladatokról,

e)²³ a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint

f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá

g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint

h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

(2) Az (1) bekezdés a)–c), és e)–f) pontjában előírt tájékoztatás munkaviszonyra vonatkozó szabály rendelkezésére történő hivatkozással is megadható.

(3) Ha a munkaviszony tizenöt nap eltelte előtt megszűnik, a munkáltató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét a 80. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban köteles teljesíteni.

(4) A munkáltató megnevezésének, lényeges adatainak, továbbá az (1) bekezdésben meghatározottak változásáról a munkavállalót a változást követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) Nem terheli a munkáltatót a tájékoztatási kötelezettség – az (1) bekezdés h) pontját kivéve –, ha a munkaszerződés alapján

a) a munkaviszony tartama az egy hónapot, vagy

b) a munkaidő a heti nyolc órát nem haladja meg.

Mt. 192. § (2) A határozott idejű munkaviszony tartama az öt évet nem haladhatja meg, ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre kötött munkaszerződés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú munkaviszony tartamát is.)

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással? Igen - Nem

A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket:	Igen	Nem
A munkakör megnevezését		
A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel		
A munkaköri leírás aláírásának dátuma megegyezik-e a kinevezés időpontjával		
A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal		

A munkahely pontos megnevezését		
A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése		
A munkavégzés pontos helyét		
Munkaidő meghatározását		
A kisgyermeknevelő a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján hét óra időtartamban , illetve a fennmaradó egy órában hol köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésére állni.		
A 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet 7.§(3) bekezdésében foglaltaknak a teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni.		
A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettséget		
A munkakör betöltésének egyéb feltételeit, tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatokat, (pl. szakvizsga, számítógépes ismeretek, stb.)		
Tapasztalatok, kompetenciák: tartalmazza-e azokat, amelyek nélkül a munkakör nem tölthető be, (pl. vezetői készség, szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, illetve gyakorlati idő, stb.)		
A munkakör célját, funkcióját		
A munkakör helyét a szervezeten/intézményen belül, szervezeti hovatartozást, a szervezeti egység megnevezését		
Közvetlen felettes munkakör meghatározását		
Alárendelt munkakör/ök megnevezését		
Helyettesítést		
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolását		
Hatás- és jogkörök meghatározását		
Felelősségeket, a munkakörhöz tartozó elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket		
Információs kapcsolatokat		
Munkakörhöz rendelt eszközöket: <i>mindazokat az eszközöket fel kell sorolni, amelyek jellegzetességük, fontosságuk, értékük, használatuk miatti felelősség következtében különleges jelentőséggel bírnak.</i>		
Munka - és védőruha ellátást		
A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatóinak (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettsége, felelősségi köre, mulasztás jogkövetkezménye.		
Egyéb, speciális szabályt:		

(Megjegyzés: 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek.

(3) Ha a munkáltató a munkahelyen történő munkavégzésére hosszabb időtartamot nem rendel el, a teljes napi munkaidőből legalább 6 órát kell a munkahelyen eltöltenie annak a közalkalmazottnak, akit teljes munkaidejében e) bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatják.

(5) A bölcsődében foglalkoztatottak az (1) bekezdés, a (2) bekezdés a) pontja, illetve a (3) bekezdés e) pontja szerinti, munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el.)

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően? Igen–Nem

(Megjegyzés: Szt. 92/F. § (3) A munkáltató az adatbejelentést a foglalkoztatás megkezdésétől, illetőleg az adatváltozás időpontjától számított 30 napon belül teszi meg.

Szt. 92/G. § (1) Törölni kell a nyilvántartásból annak a személynek az adatait, aki

a) elhunyt,

b) foglalkozása gyakorlásától eltöltő jogerős bírósági határozat hatálya alatt áll,

c) már nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban az intézménnyel.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1. § (1) Az Szt. 92/D–92/H. §-aiban foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

(2) E rendelet alkalmazásában

a)¹ személyes gondoskodást végző személy az, aki

aa) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, vagy a **személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények**, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben vagy a javítóintézetek rendtartásáról szóló 30/1997. (X. 11.) NM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együtt: munkaviszony), illetőleg nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez, és

ab) a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, ideértve azt is, ha jogszabály alapján a képesítési előírások alól mentesült.)

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e az intézmény és megfelelő-e a tartalma? Igen–Nem

(Megjegyzés: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörüik és a várható távolléti idő feltüntetésével;

b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;

c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;

d)⁹⁵ a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

Szt. 92/D. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a javítóintézetben szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

(4) Megszüntethető – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 66. § (2) bekezdése, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással – annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.)

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 2. § (1) A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év.)

Munkavédelmi oktatás időpontja:

Tűzvédelmi oktatás időpontja:

6. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást a fenntartó?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 1. § (1) b) Gytr. csak azokra vonatkozik, akik normatív állami támogatást igénybe vesznek.

Gyvt. 148. § (11) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a 147. §-t, a 148. § (4) bekezdését és a 150. §-t nem kell alkalmazni.)

Önköltségszámítás dokumentálása megtörtént-e?

Igen – Nem

Az önköltségszámítás módja megfelelő-e?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 147. § (1) A fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása

esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.)

Intézményi térítési díj megállapítása dokumentált-e?

Igen – Nem

2015. és 2016. évben élt a fenntartó a fentnél alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 147. § (2) A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Gyvt. 148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

Gyvt. 148. § (4) A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

Gytr. 2. § (1) A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

(4) Az egyházi fenntartású vagy a nem állami fenntartású intézmény esetében az intézményi térítési díjat a fenntartó vezető testülete vagy a képviselőre jogosult személy állapítja meg.

(5) Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén – ha ott ellátás nyújtására is sor kerül – székhelyenként, valamint telephelyenként külön-külön is meghatározható.)

Az intézményi térítési díj ellátási napra került megállapításra?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsőde és a családi napközi alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével –

a) házi gyermekfelügyelet esetében gondozási órára,

b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében **ellátási napra** kell megállapítani.)

A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 5. § (2) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

Bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának meghatározása	2015. évben (Ft)	2016. évben (Ft)
Gondozás	----	----
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege		
A számított intézményi térítési díj*/ napidíj összege		
A megállapított intézményi térítési díj**/ napidíj összege		
Gyermekétkeztetés	----	----
Az étellemezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege		

A számított intézményi térítési díj adag összege		
A megállapított intézményi térítési díj adag összege		

(Megjegyzés: *számított intézményi térítési díj= a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete,

**megállapított intézményi térítési díj=a fenntartó által meghatározott- a számított intézményi térítési díjjal azonos vagy annál alacsonyabb összegű térítési díj, amennyiben a fenntartó csökkentette.)

Gytr. 9. § (1) Bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az ételmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az ételmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét **nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

Gyvt. 151. § (2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést **vásárolt szolgáltatás** útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a **személyi térítési díjat vitatja**, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

Gyvt. 151. § (9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.)

Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének ellátott általi vállalása?

Igen- Nem

(Megjegyzés: **Gytr. 4. § (1)** A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett az ellátásért a Gyvt.-ben, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

(2) A Gyvt. 148. § (10) bekezdése szerinti esetben a kötelezett az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését **egy év időtartamra** vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.)

A teljes összegű (intézményi térítési díjjal azonos összegű) vállalást teljesítő törvényes képviselők száma: fő

Részösszegű vállalást tevő képviselők száma: fő

A vállalat milyen formájában kerül rögzítésre?

(Megjegyzés: Gyvt. 148. § (10) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

(10a) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.)

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díjról és változásáról a térítési díjat megfizetőt?

Az intézmény vezetője ad e tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről, ha igen milyen formában:

.....

(Megjegyzés: Gyvt. 148. § (3) Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor.

Gyvt. 148. §(6) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.)

Személyi térítési díj

Az **ellátási napokon** az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a Gytr. 2. melléklet szerint dokumentálja?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 8. § (2) A bölcsőde, a családi napközi, a családi gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása és az utógondozói ellátás esetében az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a 2. melléklet szerint dokumentálja. Az igénybe vevő azon az ellátási napon minősül távollévónak, amelyen nem tartózkodik az intézményben, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

2. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA)

Az **élelmezési napokat** az intézmény vezetője a Gytr. 4. sz. melléklet szerint dokumentálja?

Igen – Nem

(Megjegyzés: 4. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

Gytr. 13. § (5) Az intézményvezető a gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Gytr. 13. § (1) Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.)

sor-szám	Név	Havi étke-zési na-pok	Előre befi-zetett na-pok	Napi térí-tési díj	Havi elő-leg	Előző havi		Havi ösz-szesbefi-zetés	Tárgyhavi	
						túlfí-zetés	hátra-lék		túlfí-zetés	hátra-lék

Személyi térítési díj megfelelő módon került megállapításra?

Igen – Nem

Ingyenes étkeztetést biztosításra kerül a Gyvt. 21/B. § (1) bek a) pontja alapján? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.)

Van-e olyan gyermek, aki számára ingyenesen kell nyújtani a gondozást?

Igen – Nem

Kedvezményben részesülők köre, száma: (Gvt. 150. § (6) bek.)	2015. évben (fő)	2016. évben (fő)
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:		
b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek (sajátos nevelési igényű):		
c) három vagy több gyermekes család gyermeke:		
d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek		

(Megjegyzés: Gyvt. 150. § (6) Bölcsőde esetében

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d)⁸² az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek **gondozását térítésmentesen kell biztosítani**. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.)

A személyi térítési díj megállapításánál (gondozás+étkeztetés) figyelembe veszik-e az egy főre eső rendszeres havi jövedelem 25%-át?

Igen – Nem

A fenntartó eltérően rendelkezett-e a Gytr. 9. §-ban foglaltaktól?

Igen – Nem

Az ellátást igénybe vevő személy térítésszámítását az intézmény vezetője a

Gytr. 1. sz. melléklet szerint dokumentálja?

Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 8. § (1) A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésszámítását kötelezettségét – a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) bekezdése szerinti eset kivételével – az 1. melléklet szerint dokumentálja.)

1. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte:..... Az ellátás kezdete:

Bölcsőde esetében	Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
	havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
Étkeztetés						

Gondozás								
Bölcsőde kivételével gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása, utógondozói ellátás esetén			Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
			havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
A fizetésre kötelezett neve					Címe		Összeg	
Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	A befizetés			Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés	
			Kelte	naplószáma	összege			
Hátralék								
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								
07.								
08.								
09.								
10.								
11.								
12.								
Hátralék								

Ellenőrizte:

(Megjegyzés: Gytr. 4. § (1) A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett az ellátásért a Gyvt.-ben, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

Gytr. 7. § (2) Ha a bölcsődei gondozás, a családi napközi, a családi gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

Gytr. 9. § (3) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. (távollét).

Gyvt. 146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekékeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

Gyvt. 150. § (1) A személyi térítési díj megállapításánál

b) a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 19. § (4) bekezdés a)–e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

b) 25%-át bölcsőde esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat,

Gyvt. 148. § (8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.)

Alkalmaznak-e **méltányosságot**, ha igen milyen mértékben, és kiket érintően?

A méltányosság gyakorlásának módja, dokumentálása:

(Megjegyzés: Gyvt. 148. § (5) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviselőre jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.)

Térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő-e? Igen – Nem

A megfizetett térítési díjról számla/nyugta kiállításra kerül? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gytr. 7. § (1) Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

Gytr. 13. § (2) Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

Gytr. 16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik –

a) bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.)

Térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, **hátralékkezelés** történik? Igen– Nem

(Megjegyzés: Gytr. 16. § (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Gyvt. 148. § (9) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.)

A bölcsőde alapellátáson túli díjak összege

	2019. évben (Ft.)	2020. évben (Ft.)
játszócsoporthoz		
időszakos gyermekfelügyelet		
gyermekhotel		
egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatás (pl. gyermeknevelési tanácsadást, játék-, eszközkölcsonzést)		
otthoni gyermekgondozás		

(Megjegyzés: Gytr. 9. § (4) A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.)

7. GYERMEKI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

(Megjegyzés: A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik – Gytv. 11. § (1) bekezdése.

A Gyvt. 6.-10. §-ában kerülnek meghatározásra a gyermekek jogai, kötelességei. A szülői jogokra és kötelességekre, amelyek a Gyvt. 12.-13. §-ában kerülnek meghatározásra.)

A kérelmezők, igénybevevők **tájékoztatásának** módja megfelel-e az előírásnak, szabályozott-e annak eljárásrendje (ki végzi, kihez lehet fordulni kérdéssel, kinek kell a kérelmet beadni)?

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás milyen módon történik (telefon, személyes beszélgetés, szórólap, plakát, internetes oldal, helyi televízió, helyi sajtó stb.)?

(Megjegyzés: NM rendelet 5. § (2) A települési önkormányzatnak az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatnia kell a gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon.)

Milyen módon tájékoztatják az ellátottakat a más intézményekben igénybe vehető különböző gyermekjóléti/ védelmi szolgáltatásokról?

Volt-e **panaszbejelentés** (szóban, írásban) a vizsgált és az azt megelőző évben? Igen – Nem
Jellemzően írásban vagy szóban tesznek panaszt a törvényes képviselők?

A szóbeli panaszokat dokumentálja-e az intézményvezető?

Számszerűen mennyi panasz került benyújtásra?

2019. évben: írásbandb, szóbandb

2020. évben (a vizsgálat napjáig): írásbandb, szóban:.....db

Mi volt a panasz/ok tárgya?

A panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről? Igen- Nem

A panaszvizsgálgás eredményéről a panaszos értesítése 15 napon belül megtörtént?

Igen- Nem

Milyen módon?

(Megjegyzés: Gyvt. 36. §(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum **15 napon belül nem küld** értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.)

Előfordult-e, hogy a panaszos a fenntartónál kért jogorvoslatot? Igen - Nem

Amennyiben igen, hány alkalommal?.....

Az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás intézményvezető általi **megszüntetéséről** és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét?

Igen – Nem

Az értesítés tartalmazza a jogorvoslat lehetőségét? Igen - Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 37/A. § (3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.)

Kifüggesztésre került-e, vagy milyen módon került megismertetésre a törvényes képviselővel a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, feladatai? Igen – Nem

Szükség esetén számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiség biztosított? Igen – Nem

(Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 8. § (1) bek. a) pontja alapján a szolgáltató területén, jól látható helyen ki kell függeszteni: a jogvédelmi képviselő nevét, elérhetőségét, a fogadóóráinak időpontját és helyét továbbá, ha a szolgáltató honlapot üzemeltet, azon közzétételre kerüljön.

NM rendelet 2. § (2) A gyermek jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

(3) A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják

a) annak odalátogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;

b) a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét;

c) az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

(4) A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseikről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

Gyvt. 11/A. § (5) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Gyvt. 11/A. § (1) A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.)

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül választ nyújtanak? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 2. § (4) A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseikről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.)

A kisgyermeknevelők felkészítése megtörtént-e a gyermeki jogok megismertetésével, a bánásmód fontosságával, a panaszjog rendszerével kapcsolatban? Ha igen milyen formában?

.....

A lakóhelyhez legközelebbi szolgáltató nyújtja-e a szolgáltatást az ellátottaknak? Igen – Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 5. § (3) Az alapellátást a jogosult lakóhelyéhez vagy tartózkodási helyéhez legközelebb eső szolgáltatást nyújtó személynél vagy intézménynél kell biztosítani, kivéve, ha ez nem áll a gyermek érdekében.)

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a bölcsőde vezetője/szakdolgozói részt vesznek e jelzőrendszer munkájában? Igen – Nem

Éltek e már jelzéssel a jelzőrendszert működtető család és gyermekjóléti szolgálatnál?

Igen – Nem

Ha igen hány esetben?

(Megjegyzés: Gyvt. 17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

(2a) A gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

NM rendelet 9. § (1) b) a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.)

Az ellátottak tájékoztatása az intézmény térítési díjról kapcsolatosan megtörténik?

Igen- Nem

(Megjegyzés: Gytr. 3. § (1) A települési, fővárosi kerületi és fővárosi önkormányzat, valamint ellátási szerződést kötött egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású intézményi térítési díjának összegéről a jegyző, a fővárosi kerületi jegyző és a főjegyző az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.)

Működik-e Érdekképviselői Fórum az intézményben?

Igen - Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ...

h) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről.

Gyvt. 35. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza – a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)–d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum **egyvetérségi jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.**)

Mióta működik?

Milyen rendszerességgel ülésezik?

Dokumentáltak az ülésezések?

Az Érdekképviselői Fórum 2015-2016. évi jegyzőkönyveinek áttekintése alapján szerzett tapasztalatok:

Az Érdekképviselői Fórum megalakítása, tevékenysége valamint tagjainak választása írásban szabályozott-e, milyen dokumentumban?

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása szabályosan történt-e?

A fórum összetétele megfelelő-e a vonatkozó jogszabályi előírásnak?

Évente, vagy kétfévente a felülvizsgálata megtörtént-e? (tekintettel arra, hogy a bölcsődébe járó szülők évente, kétfévente változnak/cserélődnek) Igen – Nem

Az ÉF tevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírtaknak (Gyvt. 35. §)? Igen – Nem

Az ÉF tagjai között és az üléseken a fenntartót ki (milyen munkakörű személy) képviseli?

.....

A tagok közül kit választottak az ÉF elnökének?

Az üléseken részt vesz-e az intézményvezető?

Ha igen, milyen esetekben?

Részt vesz-e bármilyen dolgozói fórumon, megbeszélésen az ÉF vezetője?

Milyen módon értesíti az intézmény az érdekképviselői fórum üléséről a gyermekjogi képviselőt?

Részt vesz-e az érdekképviselői fórum ülésein a gyermekjogi képviselő?

.....

(Megjegyzés: 214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet 11. § A gyermekjogi képviselő működési területén kapcsolatot tart

a) a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző személyekkel, illetve szervezetek vezetőivel
NM rendelet 2. § (3) A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják

a) annak odalátogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;

b) a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét;

c) az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.)

8. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Statisztikai adatok

(Megjegyzés: Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaeö-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Gyvt. 42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

NM rendelet 5. § (1) Az alapellátásnak a gyermek szükségleteit figyelembe véve kell szolgálnia a Gyvt. 38. § (1) bekezdésében meghatározott célokat.

NM rendelet 34. § A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében kell biztosítani.)

A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma:	fő
A beíratott gyermekek száma tárgyévi adatok alapján:	fő
Önkéntes igénybevevők száma tárgyévi adatok alapján:	fő
Hatóság által kötelezett igénybevevők száma tárgyévi adatok alapján:*	fő
Csoportok száma az adatszolgáltatás időpontjában:	db
I. csoport létszáma	fő
II. csoport létszáma	fő
III. csoport létszáma	fő
sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó csoport (10 fő/csoport)	db.fő
kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó csoport (6 fő/csoport)	db.fő
speciális csoport (3 fő/1 gondozó)	db.fő

(*Megjegyzés: Gyvt. 68. § (3) A védelemben vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti központ családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársát rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

NM rendelet 40. § (2) Egy bölcsődei csoportban – a (3)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható.

(3) A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel –, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

(4) A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható.

Gyvt. 42. § (2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

NM rendelet 36. § (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.)

A gondozott gyermekek száma életkor szerint:	gyermekek száma (fő)
20 hetes-10 hó:	
11-18 hó:	

19-36 hó:	
37 hó és a felett:	

Hónapok	Beíratott gyermekek száma, akik ellátásban részesültek és az adott hónapban 10 napnál többet nem hiányoztak összesen (fő)		Férőhely hány %-a?		Külön szolgáltatásokat igénybevevők száma (NM rendelet 44. §)	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Január						
Február						
Március						
Április						
Május						
Június						
Július						
Augusztus						
Szeptember						
Október						
November						
December						
Éves összesített adatok:						

Nyitvatartási idő

Nyitvatartási idő (min. 10 óra; max.12 óra):óra

A nyitvatartási idő a szülők munkaidejéhez igazodik (Gyvt. 41. § (1) bek.) Igen - Nem

Folyamatos munkarend biztosított-e? Igen - Nem

Milyen esetekben szünetel a bölcsődei ellátás?

A fenntartó döntése, jóváhagyása a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről:

A fenntartó döntése alapján az intézmény vezetője mikor tájékoztatja a szülőket az ellátás szüneteltetéséről?

A nyári szünet idejére, nevelési és gondozás nélküli munkanapokon gondoskodnak a gyermekek felügyeletének megszervezéséről? Igen - Nem

(Megjegyzés: NM rendelet 40/A. § A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

NM rendelet 45/A. § (1) A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (4) A szülőket március 1-jéig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Gyvt. 42. § (5) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

(6) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határozhat meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás

szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.)

Étkeztetés

Helyben főznek? Igen - Nem

Melegítenek, tálnak? Igen - Nem

Speciális diétát biztosítanak? Igen - Nem

Heti étlap 2 hétre előre készül? Igen - Nem

Étlap ellenőrzésének gyakorisága a bölcsődevezető által minőségi és mennyiségi szempontból:

.....

Étkezések száma:

Élelmezés ellenőrzésének gyakorisága a bölcsődevezető által:

Az életkornak megfelelő étel kerül biztosításra? Igen – Nem

Külön étel biztosított a csecsemők és kisgyermekek számára? Igen – Nem

(Megjegyzés: A bölcsőde vezetője az élelmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze, legalább kéthétre előre az étlapot, a korosztály élelmezési-, nyersanyag normáinak figyelembe vételével.

A bölcsődevezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek minden étkezés előtt meg kell kóstolni az ételt és ezt dokumentálnia kell. Makrobiotikus ill. tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek az étlapon.)

Étkezés tárgyi feltételei biztosítottak? Igen – Nem

(Megjegyzés: Gvyt. 21/A. § (1) a) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

NM rendelet 40. § (1) b) az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyagbeviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.)

Gondozás

(Megjegyzés: NM rendelet 40. § (5) A bölcsődei nevelés-gondozás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) által kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján folyik.)

Biztosított-e a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével? Igen - Nem

A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik? Igen - Nem

Amennyiben a bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel? Igen - Nem

Biztosított-e a szülővel történő beszoktatás (adaptáció)? Igen – Nem

Mennyi ideig tart a szülővel történő beszoktatás (2-hét, 1-hét)?

Családlátogatások gyakorisága:

(Szakmai ajánlás: A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor.)

Szülői értekezletek gyakorisága, elhangzottak dokumentálása, jelenléti ív vezetése:

Működtetnek e szülőcsoportot? Igen - Nem

(Szakmai ajánlás: A szülő csoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.)

Egészségmegőrzés gyakorlati megvalósulása:

(Szakmai ajánlás: A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie az angolkór-, a fogászati-, a védőoltás-, vitamin- és ásványi anyag profilaxist, és ezt a bölcsőde orvosnak a gyermek egészségügyi törzslapon nyilván kell tartania. Gondot kell fordítani a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére, melynek fontosságáról a bölcsőde orvos a szülőket tájékoztatja.)

Biztosítottak-e az elsősegélynyújtás feltételei? Igen – Nem

Külön szolgáltatások biztosítása

a) játszócsoport, Igen - Nem
A játszócsoportban szakképzett kisgyermeknevelő segítségével gyermekfelügyelet vagy a gyermek és a szülő (gondozó) együttes játéklehetősége biztosítható.

b) időszakos gyermekfelügyelet, Igen - Nem
Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.

c) gyermekhotel, Igen - Nem
A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt 24 órás folyamatos ellátást, akiről szülője (gondozója) elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. Az ellátás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban egy alkalommal a tizenöt napot nem haladhatja meg.

d) egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatás (pl. gyermeknevelési tanácsadást, játék-, eszközkölcsonzést), Igen - Nem

e) otthoni gyermekgondozás. Igen - Nem
A bölcsőde által biztosított külön szolgáltatásokat a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermek szülője tesz-e arra nyilatkozatot, hogy a gyermek egészséges? Igen - Nem

A gyermek egészségügyi kiskönyve bemutatásra kerül? Igen - Nem

(Megjegyzés: Gyvt. 42. § (3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermek-egészségügyi kiskönyvet.)

Együttműködik-e az alábbi társszervekkel a szolgáltató?

Óvodával	Igen – Nem
Védőnővel	Igen – Nem
Gyermekjóléti Szolgálattal	Igen – Nem
Pedagógiai Szakszolgálattal	Igen – Nem
Egyéb, és pedig:	

Dolgozik-e a bölcsődében **önkéntes segítő**? Igen – Nem

Kötöttek-e vele önkéntes szerződést? Igen – Nem

(Megjegyzés: 2005. évi LXXXVIII. törvény 6. § (1) A közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely a fogadó szervezet és az önkéntes között megkötött önkéntes szerződéssel jön létre.)

A szerződés tartalmazza-e az alábbi elemeket?	Igen	Nem
a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát		
a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét		
a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt		
azokat a 2. § (3) bekezdésének a)-h) pontja szerinti juttatásokat, amelyeket az önkéntesnek biztosítanak, és rendelkezni kell azokról az önkéntes szerződés megszűnésének esetére		

Egyéb kérdések

Készít-e a bölcsőde vezetője éves jelentést a fenntartónak? Igen – Nem

Megtárgyalta-e a jelentést a fenntartó és volt-e visszajelzés a feladatellátásra? Igen – Nem

Mikor volt szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről, annak megállapításai?

Tart-e a vezető munkaértekezletet? Igen – Nem

Ha igen dokumentálják? Igen – Nem

Ha igen évente hány alkalommal és milyen témakörökben?

Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a székhely intézménnyel való kapcsolattartás módja, rendszeressége milyen?

Milyen módon és milyen rendszerességgel történik meg a vezető részéről a feladatkiadás és számonkérés, a gondozók munkájának ellenőrzése?